
Anleitung Unterricht mit Microsoft Teams

Inhaltsverzeichnis

1	Unterricht via Microsoft Teams	2
1.1	Herunterladen der App	2
1.2	Voraussetzungen für den Online Unterricht	2
2	Teilnahme am Unterricht via Teams	3
3	Ton oder Video funktioniert nicht?	5
4	Gruppenarbeiten	6
5	Bildschirm mit Mitstudierenden teilen	8
6	Weitere Fragen?	9

1 Unterricht via Microsoft Teams

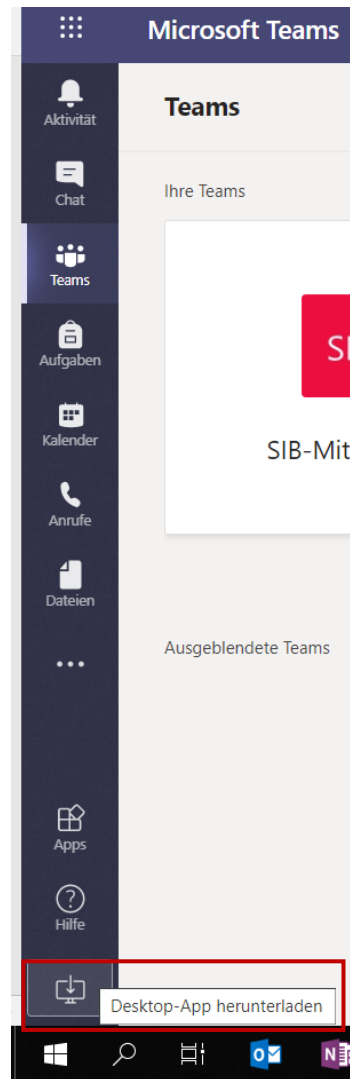
1.1 Herunterladen der App

1. Login <https://teams.microsoft.com>
2. StudyHub Login verwenden.
3. Unten links kann die Desktop App heruntergeladen werden, dies ist zu empfehlen.

1.2 Voraussetzungen für den Online Unterricht

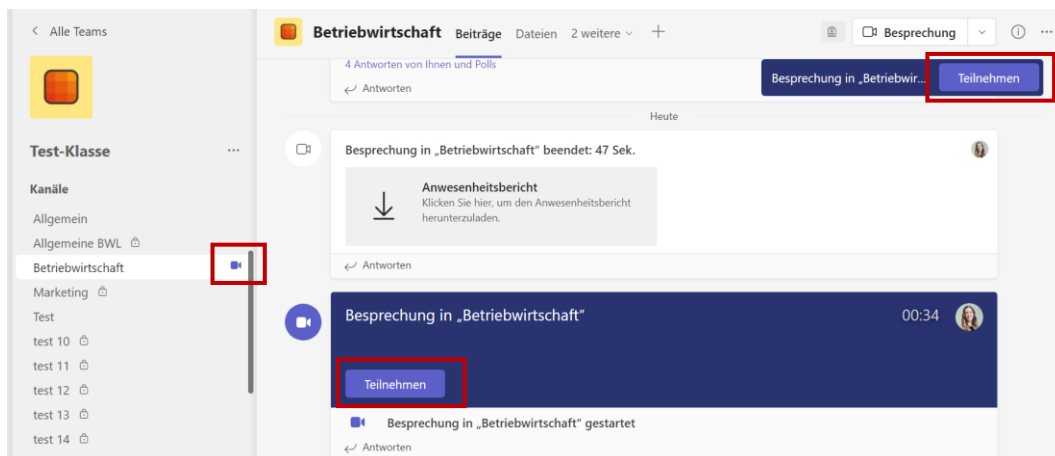
Um den «Online» Unterricht durchführen zu können benötigt man

1. einen Laptop mit Mikrofon und Kamera, dies hat in den meisten Fällen ein Laptop standardmässig integriert.
2. Kopfhörer mit Mikrofon sind von Vorteil.
3. Raum, in welchem Sie ungestört sind.

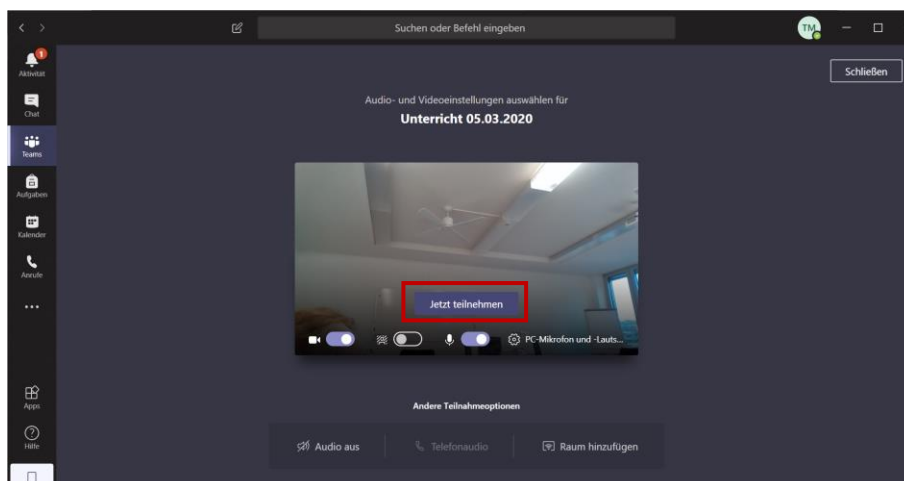


2 Teilnahme am Unterricht via Teams

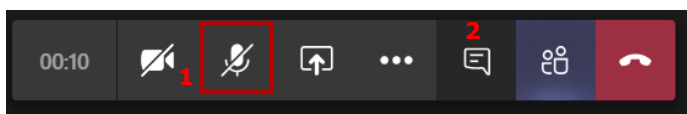
1. Loggen Sie sich mit Ihren SIB-Logindaten in MS Teams ein.
2. Unter Teams finden Sie Ihr Klassen-Team und dort drin einen Kanal pro Fach.
3. Wenn der Dozierende den Unterricht startet erscheint im Kanal des jeweiligen Faches eine kleine Kamera und Sie können am Online-Unterricht «teilnehmen».



4. Nach dem «Klick» auf «Teilnehmen», gelangen Sie in einen «Vorraum», in welchem Sie die Kamera und oder Ton einschalten können.
5. Anschliessend «Jetzt teilnehmen» klicken, damit Sie im Online-Unterricht dabei sind.



6. Während dem Unterricht, ist es sinnvoll, wenn Sie das Mikrofon ausschalten mit «Klick» auf das Mikrofonsymbol (1). So werden die anderen Studierenden nicht durch Geräusche gestört.
7. Wenn Sie eine Frage haben, können Sie mit «Klick» auf das Mikrofon-Symbol (1) das Mikrofon wieder aktiv schalten. Die Frage für alle hörbar stellen und dann nach Beantwortung der Frage das Mikrofon wieder ausschalten.
8. Auch über das «Nachrichten»-Symbol (2) können Fragen per Text-Nachricht gestellt werden. Diese sind für alle im Team sichtbar.

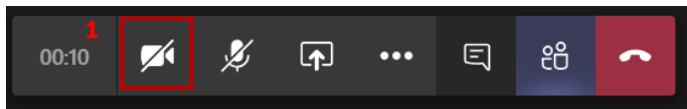


3 Ton oder Video funktioniert nicht?

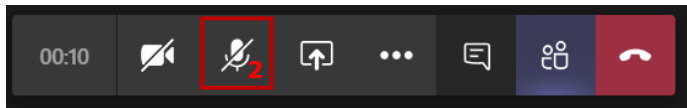
Wenn während dem Unterrichten der Ton oder die Kamera nicht funktioniert, bitte folgende Punkte überprüfen:

Video funktioniert nicht:

1. Ist die Kamera des Laptops abgedeckt? Abdeckung öffnen.
2. Ist das Videosymbol (1) durchgestrichen? Dann «Klick» auf das Symbol.

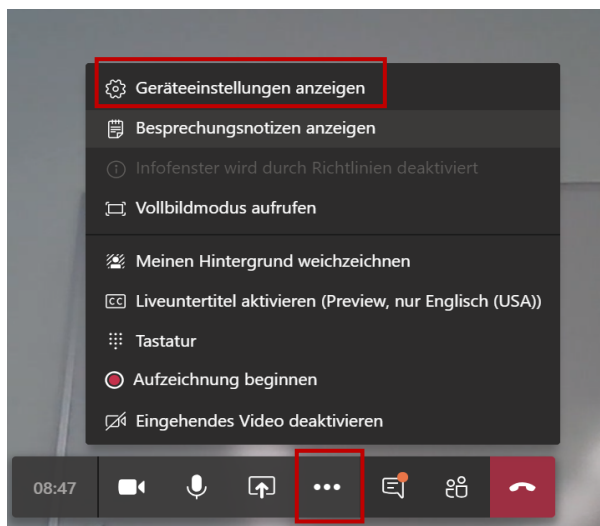


Ton funktioniert nicht:

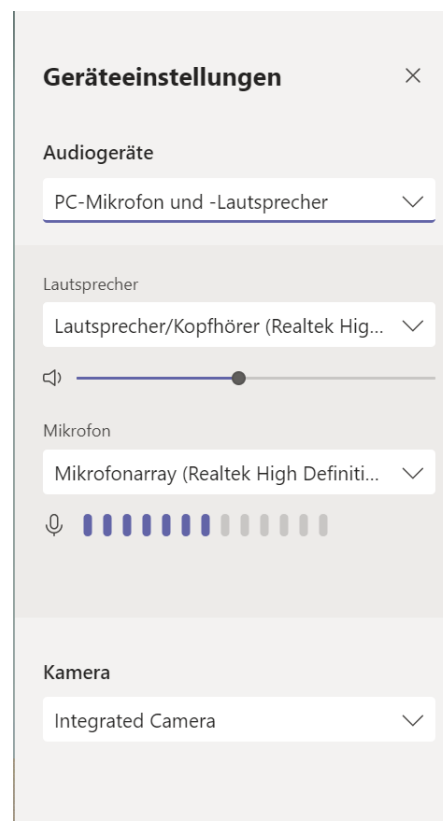


1. Ist das Tonsymbol (2) durchgestrichen? Dann mit «Klick» auf das Symbol Ton einschalten
2. Ist der Ton des Laptops ausgeschaltet? Dann beim Tonsymbol in der Taskleiste des Pc's einschalten.

Über die Punkte (...) und «Geräteeinstellungen anzeigen», können ebenfalls noch Einstellungen vorgenommen werden.



1. Wenn mehrere Audiogeräte angeschlossen sind (Bsp. Headset) kann man in den Geräteeinstellungen auswählen, welches Gerät man nutzen will.
2. Dasselbe ist auch beim Lautsprecher und beim Mikrofon möglich.



4 Gruppenarbeiten

Für Gruppenarbeiten während dem Unterricht können einzelne Video-Unterhaltungen eröffnet werden.

1. Entweder erhalten Sie die Aufforderungen sich in Gruppen aufzuteilen oder der Dozent gibt Gruppeneinteilung vor. (Bsp.: auf Powerpointfolie). Der erste in jeder Gruppe, soll eine separate Videounterhaltung eröffnen. Mit «Klick» auf «Teams» (1)

DIE SCHWEIZER KADERSCHMIEDE

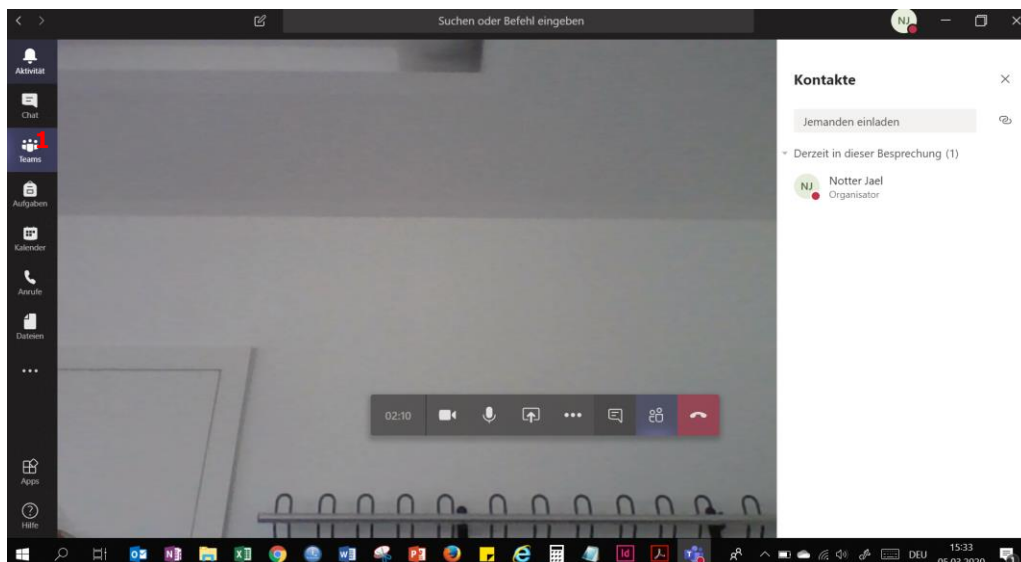
SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Gruppenarbeit

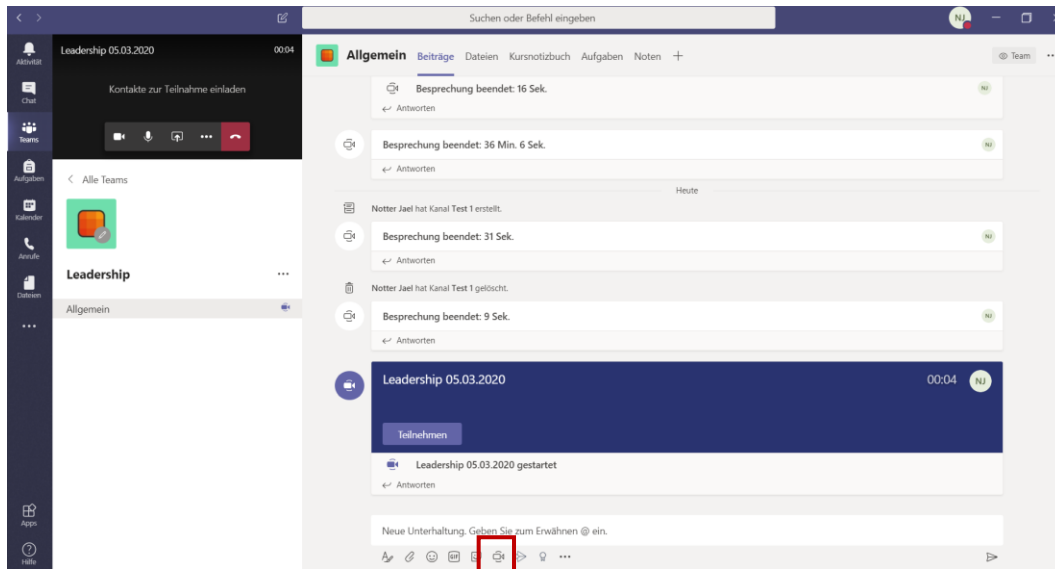
www.sib.ch

> Gruppe 1: Max Muster, Fritz Müller, Elisabeth Zürcher
> Gruppe 2: ...
> Gruppe 3: ...

wird das Videofenster klein und man ist wieder in der Unterhaltung, in welchem der Dozent die Unterhaltung gestartet hat.



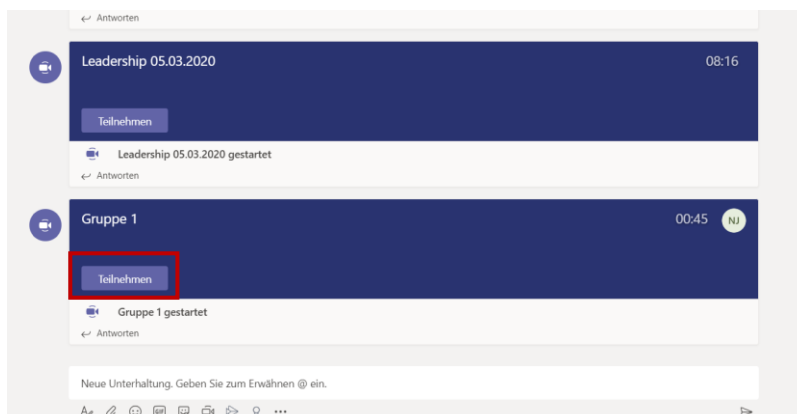
- Der erste jeder Gruppe eröffnet dort durch «Klick» auf das Kamerasymbol eine zusätzliche Unterhaltung



- Beim Betreff soll der Name der Gruppe gemäss der Powerpointfolie (Bsp. Max Muster eröffnet Gruppe 1) gewählt werden.



- Durch Klick auf «Jetzt besprechen» wird die Video-Unterhaltung des Unterrichts auf «Halten» gesetzt und eine neue Unterhaltung ist eröffnet.
- Die restlichen Gruppenmitglieder können jetzt bei der zugeteilten Gruppe «Teilnehmen».

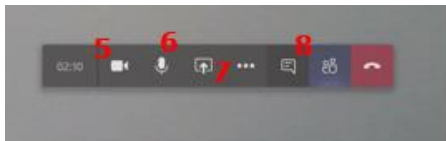


6. Ihr Dozierender kann bei den verschiedenen Gruppen «Teilnehmen» und so die Gruppen unterstützen oder Ihnen mitteilen, dass sie zurück in die ursprüngliche Unterhaltung kommen sollen.
7. Wenn die Ergebnisse der Gruppenarbeit anschliessend besprochen werden, macht es Sinn, dass sie das Besprochene auf einer Powerpointfolie oder einem Word festhalten. Ein Studierender pro Gruppe kann dazu den Bildschirm teilen (siehe Kapitel 5) damit alle sehen können, was festgehalten wird. In der Unterrichts-Unterhaltung kann anschliessend auch einer pro Gruppe den Bildschirm mit allen teilen, damit die Ergebnisse besprochen werden können.

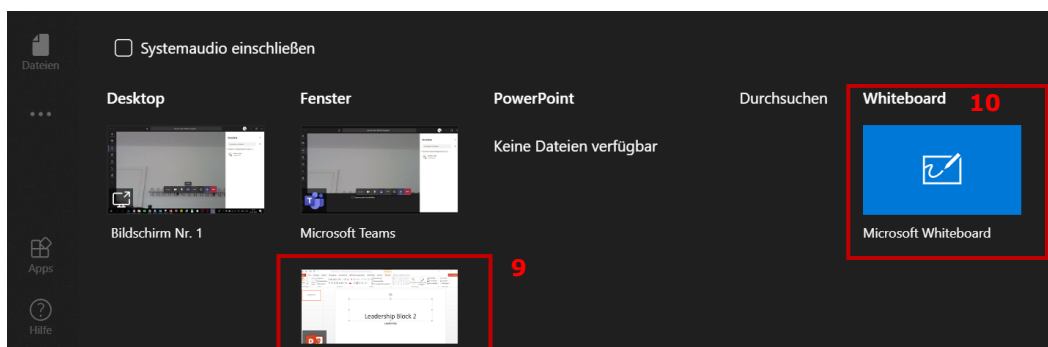
5 Bildschirm mit Mitstudierenden teilen

Soll eine Präsentation oder Dokument mit den Mitstudierenden geteilt werden, um etwas zu präsentieren, kann dies folgendermassen gemacht werden.

- In der Teams Video-Unterhaltung das «Teilen»-Symbol (7) anwählen.



- Man wählt aus, was geteilt werden soll, und kann beispielsweise die geöffnete «Powerpoint» Präsentation (9) zum Anzeigen auswählen.
- Auch ein Whiteboard (10) kann geteilt werden, auf welchem zum Beispiel Gruppen-ergebnisse festgehalten werden können.



6 Weitere Fragen?

Bitte wenden Sie sich bei Problemen an sekretariat@sib.ch.