

DIPL. BETRIEBSÖKONOM/IN NDS HF STOFFPLAN

Finanzbuchhaltung kompakt (2 Tage)

2-tägiges Grundlagen- und Auffrischungsseminar als Vorbereitung auf das Modul Finanzielle Führung

Aufbau und Inhalt Bilanz- und Erfolgsrechnung

Rechnungslegungsgrundsätze und Bewertungsvorschriften

Buchungsregeln und Verbuchung gängiger Geschäftsvorfälle, Abschlussbuchungen

Entstehung und Auswirkung von stillen Reserven

Gründung, Eröffnung und Abschluss Einzelunternehmung und Aktiengesellschaft

1 – Unternehmensplanspiel (3 Tage)

Zu Studienbeginn (1 Tag) werden einfache unternehmerische Zusammenhänge und Abhängigkeiten vom Markt aufgezeigt bzw. im Spiel erarbeitet

Am Studienende (2 Tage) wird das Planspiel fortgeführt. Jetzt sind komplexe Entscheidungen in praxisnahen Situationen zu treffen, Ergebnisse zu analysieren und darauf basierend wiederum Entscheidungen vorzunehmen. Der gesamte im Studium behandelte Lernstoff wird vernetzt und praxisorientiert angewendet

2 – Strategisches Management und Unternehmensführung (5 Tage)

Wertorientiertes Management

Strategieansätze und -modelle

Umwelt-, Unternehmens- und SWOT-Analyse

Strategische Erfolgspositionen, Balanced Scorecard

Businessplan als Planungs- und Führungsinstrument

Führungsinstrumente

Unternehmenskommunikation

Leadership

3 – Finanzielle Führung (5 Tage)

Finanzplanung (Budget-Erfolgsrechnung, Plan-Bilanz, Liquiditätsplanung, Plan-Mittelflussrechnung und Finanzierungsplanung)

Kosten- und Leistungsrechnung als Führungs- und Entscheidungsinstrument

Deckungsbeitragsrechnungen

Controlling-Konzepte (strategische und operative Belange)

Evaluation der betrieblichen Finanzierungs- und Investitionspolitik

Finanzierungsformen und deren Auswirkungen auf Kapitalgeber

Analyse von Investitionsvorhaben

Instrumente und Aufgaben der Unternehmensfinanzierung

Wertorientierte Unternehmensführung und Wertbestimmung

Management Information System (MIS) und Führung

4 – Unternehmensorganisation und -entwicklung (4 Tage)

Organisationsgestaltung und -entwicklung unter Berücksichtigung der Unternehmensstruktur, -strategie und -kultur

Rollen der Mitarbeitenden

Wesensmerkmale unterschiedlicher Qualitäts-Management-Systeme (QMS)

QM-Entwicklung und Voraussetzungen für ein effizientes QMS

QM und wirkungsvolle Unternehmenslenkung

Kontinuierliche Verbesserung des QMS

Methoden zur Verbesserung und Innovation

Anwendung der Methoden im Projektmanagement und Erfolgskenngrößen für Projekte

Projektsteuerung und -controlling

Change Management

Kommunikation und Führung bei Veränderungen

DIPL. BETRIEBSÖKONOM/IN NDS HF

STOFFPLAN

5 – Human Resources Management (3 Tage)

Rollen im modernen Personalmanagement (Konzept des integrierten HR-Geschäftsmodells)

Wertschöpfung durch HR-Management

Implementierung der Personalpolitik (Personalplanung, -entwicklung und -förderung)

6 – Marketing (4 Tage)

Charakteristika, Typologie und Differenzierung von Märkten

Marketingziele, -strategien, -instrumente und Implementierung

Produkt- und Markenmanagement

Preis-, Kommunikations- und Distributionsmanagement

Customer Relationship und Experience Management

Digital Marketing

7 – Recht (3.5 Tage)

Gesellschaftsrecht

Corporate Governance

Wirtschaftskriminalität

Immaterialgüterrecht

IT-Verträge

Arbeitsvertragsrecht

Spezielle Verträge (Kauf-, Miet-, Leasingverträge)

8 – Steuern (3 Tage)

Überblick Steuersystem Schweiz

Bedeutung der Rechtsform des Unternehmens auf die Besteuerung

Gestaltung der Beziehungen zwischen Unternehmung und Unternehmer (Anteilseigner)

Steuerliche Folgen bei Übernahmen, Umstrukturierungen und Nachfolgeregelungen

MWST in der Unternehmung: Pflichten und Risiken

Übrige Steuern: Grundstückgewinn-/Handänderungssteuern, Verrechnungssteuern und Stempelabgaben

9 – Digitale Strategien und Transformation (2 Tage)

Digitalisierung, digitale Transformation und Innovation im Kontext der Unternehmensstrategie

Business Model und Value Proposition Canvas

Datengestützte Entscheidungsfindung im Betrieb (Data Driven Decision Making)

Geschäftsprozessmodellierung (Business Process Model and Notation)

IT-Betriebsmodelle

Governance-Modelle der digitalen Transformation

Digital Change Management

10 – Diplomarbeit (1 Tag)

Orientierung über die Diplomarbeit (Inhalt, Umfang, Themenwahl)

Grundlegende Standards für Diplomarbeiten (z.B. korrektes Zitieren)

Methodisches Vorgehen

Disposition und Planung der persönlichen Diplomarbeit