

### PROJEKTMANAGEMENT KOMPAKT

Gewinnen Sie einen grundlegenden Überblick zu Methoden und Techniken des erfolgreichen Projektmanagements.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, ein Projekt zu definieren, daraus eine Projektstruktur abzuleiten und einen Projektplan zu erstellen. Sie können eine Projektorganisation festlegen und Aufgaben und Verantwortlichkeiten zuordnen. Sie kennen die Aufgaben und Verantwortlichkeiten der am Projekt beteiligten Instanzen. Sie können einen Projektauftrag formulieren und Arbeitspakete definieren.

#### Seminarinhalt

- Einführung in das Projektmanagement
- Projektdefinition und Zielformulierung
- Formulierung Projektantrag und Projektauftrag
- Auftragserteilung
- Ziele, Abläufe und Phasen von Projekten
- Grundlagen der Projektplanung inkl. Projektsteuerung
- Ablaufplanung, Terminplanung, Meilensteine
- Definition von Arbeitspaketen
- Projektorganisation und Strukturierung
- Projektcontrolling und Dokumentation

#### Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Personen aus privaten und öffentlichen Unternehmen aller Branchen, die wenig oder keine Erfahrung im Projektmanagement haben. Insbesondere werden Fachvertreter und Projektmitarbeitende angesprochen.

#### Seminarleitung

Pascal O. Stocker, Betriebsökonom FH, Unternehmer, Berater und Fachbuchautor mit Fokus Unternehmensentwicklung, Dozent an verschiedenen Fach- und Hochschulen und am SIB.

#### Seminardaten

Seminar SP 13601 Di, 30. März  
Seminar SP 46601 Do, 18. November

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Qualitätsmanagement
- Unternehmensplanspiel «Projekt-Leadership»: Menschen führen in Projekten

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**