

KONZEPTE GEKONNT ENTWICKELN UND UMSETZEN

Konzepte treten in jedem Unternehmen in den verschiedensten Formen und Hierarchiestufen auf. Die Bezeichnungen dafür sind vielfältig: Proposal, Strategiepapier, Grobkonzept, Vorschlag, Businessplan, Business Caser usw. Die Struktur und die Zielsetzung sind jedoch identisch. Mitarbeiter, welche gekonnt Konzepte entwickeln, sind produktiver und das Management kann die Entscheidungsgrundlagen gezielter und umfassender erfassen. Dies führt zu schnelleren und besseren Entscheidungen.

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Komponenten und den Aufbau von Konzepten kennen. Sie können Konzepte strukturiert und empfängerorientiert entwickeln und kennen Massnahmen, um die erfolgreiche Konzeptumsetzung sicherzustellen.

Seminarinhalt

- Einführung in die Konzeption
- Konzeptarten
- Ziele von Konzepten
- Aufbau und Struktur von Konzepten
- Vorgehen zur Konzepterstellung
- Umsetzung von Konzepten
- Einsatz von Hilfsmitteln und Vorlagen

Teilnehmerkreis

Personen aller Hierarchiestufen, welche beruflich Konzepte erstellen.

Seminarleitung

Pascal O. Stocker, Betriebsökonom FH, Unternehmer, Berater und Fachbuchautor mit Fokus Unternehmensentwicklung, Dozent an verschiedenen Fach- und Hochschulen und am SIB.

Seminardaten

Seminar SP 08603 Di, 17. Februar

Seminar SP 39603 Do, 24. September

Seminargebühr

CHF 550.–

CHF 490.– KV-Mitglieder

Weiterführende Angebote

- Der Businessplan: Planen – umsetzen – Erfolg haben!
- Komplexität managen

Dieses Seminar führen wir auch firmenintern durch. Bitte verlangen Sie unsere Offerte.