

**SEMINARE**  
**2012**

[www.sib.ch](http://www.sib.ch)



# DAS SIB – TRADITION UND INNOVATION

## **Kompetenter Bildungspartner**

Wir sind seit 1963 Ihr zuverlässiger und erfolgreicher Weiterbildungspartner.

## **Breites Seminarangebot**

Wir bieten jedes Jahr rund 50 verschiedene Seminare zu aktuellen Themen an.

## **Qualitätsgarantie**

Wir sind eduqua-zertifiziert und bürgen für konsequentes Qualitätsmanagement.

## **Trainer**

Wir beschäftigen rund 100 hoch qualifizierte Trainerinnen und Trainer.

## **Innovativer Approach**

Unsere Trainerinnen und Trainer unterrichten mit modernsten didaktischen Methoden.

## **Modulares Lernen**

Wir ermöglichen einen maximalen Lernerfolg durch optimale Trainingskonzepte.

## **Sprachen**

Wir bieten alle Kursmodule firmenintern in drei Sprachen (Deutsch, Englisch, Französisch) an.

## **Vernetzung Hochschule**

Wir sind eng mit der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich verbunden.

## **Zentrale Lage**

Unser Trainingszentrum «Sihlhof» ist vom HB Zürich in fünf Minuten bequem zu erreichen.

## **Konditionen**

Wir garantieren ein optimales Preis-/Leistungsverhältnis.



## EDITORIAL

Liebe Leserin, lieber Leser

Liebe Ausbildungs- und Personalverantwortliche

Angesichts der jüngsten Wirtschafts- und Vertrauenskrisen bieten Unsicherheiten immer auch Chancen, insbesondere im Bildungsbereich. So stellt die kontinuierliche Fortbildung einen wichtigen Pfeiler zur Erhaltung und Steigerung der persönlichen Arbeitsmarktfähigkeit dar. Davon sind wir als Bildungspioniere überzeugt, denn bereits seit 1963 unterstützen wir unsere Kunden mit zukunftsorientierten Weiterbildungs- und Trainingsangeboten.

Unser aktuelles Seminarprogramm hilft Ihnen auch 2012, Ihre persönlichen und unternehmensspezifischen Weiterbildungsmassnahmen optimal zu planen. Neben unserem etablierten Angebot an Führungsseminaren haben wir die Themen «Auftrittskompetenz», «Persönliche Produktivität» und «Rekrutieren mit Social Media» neu in unserem Programm.

Übernehmen Sie in nächster Zeit eine Führungsaufgabe? Möchten Sie betriebswirtschaftliche Zusammenhänge besser verstehen? Unser Studiengang «Management-Diplom SIB» (vgl. Seite 62) unterstützt Sie in zwanzig Tagen auf Ihrem Weg zum persönlichen Führungserfolg.

Freundliche Grüsse



Dr. Daniel C. Schmid  
Leiter Seminare und Beratung



Dr. Peter Petrin  
Direktor

## DAS SIB-SEMINARKONZEPT

### Öffentliche Seminare

Das vorliegende Seminarprogramm informiert Sie über unser aktuelles Angebot. Unsere Trainerinnen und Trainer sind ausgewiesene Fachleute mit fundierter Erfahrung in der Erwachsenenbildung.

[www.sib.ch/seminare](http://www.sib.ch/seminare)

### Betriebliche Qualifizierung

Alle Seminare in diesem Programm führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Wir entwickeln massgeschneiderte Firmenseminare und Lehrgänge und beraten Unternehmen und Verwaltungen bei umfassenden Weiterbildungsprojekten.

[www.sib.ch/betrieblichequalifizierung](http://www.sib.ch/betrieblichequalifizierung)

### Weiterbildungskooperationen

Als kompetenter Bildungspartner pflegen wir mit diversen Unternehmen und Berufsverbänden attraktive Weiterbildungskooperationen, die eine optimale Kombination von Standardseminaren und Firmentrainings ermöglichen (vgl. Seite 64). Nutzen auch Sie dieses Synergiepotenzial und vereinbaren Sie ein Informationsgespräch!

[www.sib.ch/weiterbildungskooperationen](http://www.sib.ch/weiterbildungskooperationen)

# SEMINARANGEBOT

## INHALTSVERZEICHNIS

### SEMINARBEREICHE



1

### LEADERSHIP

#### Selbstkompetenz

- 07 ... Auftrittskompetenz
- 08 ... Energize your Life!
- 09 ... Interkulturelle Kommunikation
- 10 ... Knigge und Berufsalltag
- 11 ... Kommunizieren und Gewinnen
- 12 ... Konfliktmanagement
- 13 ... Rhetorik-Training
- 14 ... Sich selber besser verkaufen
- 15 ... Stressmanagement

#### Führungskompetenz

- 16 ... Coaching für Führungskräfte
- 17 ... Führungstechnik und -instrumente
- 18 ... Führungsworkshop für neue Führungskräfte
- 20 ... Teamleitung und Teamentwicklung
- 21 ... Teamentwicklung für Fortgeschrittene
- 22 ... Teammoderation – Steuern und Mobilisieren von Gruppen
- 23 ... Unternehmensplanspiel «Team-Leadership»:  
Resultate und Performance durch wirksame Zusammenarbeit

2

### MANAGEMENT

#### Managementkompetenz

- 25 ... Arbeitstechnik und Zeitmanagement
- 26 ... Neue Wege der Korrespondenz
- 28 ... Officemanagement – Effiziente Sekretariatsführung
- 29 ... Persönliche Produktivität
- 30 ... Professionell präsentieren
- 31 ... Protokollführung
- 32 ... Sitzungen leiten

# SEMINARANGEBOT

## INHALTSVERZEICHNIS

### 2 MANAGEMENT

#### Human Resources

- 34 ... Arbeitszeugnisse schreiben
- 35 ... Basiskompetenzen im Personalwesen
- 36 ... Berufliche Vorsorge und Pensionskassen
- 37 ... Business Know-how für HR-Business Partner
- 38 ... Grundlagen des Arbeitsrechts
- 39 ... Personalgewinnung und Interviewtechnik
- 40 ... Rekrutieren mit Social Media

### 3 Marketing & Verkauf

- 43 ... Einstieg ins Marketing
- 44 ... Kunden gewinnen, binden und pflegen
- 45 ... Perfekter Kundendienst am Telefon
- 46 ... Social Media für Unternehmen
- 47 ... Verhandlungs- und Verkaufstechnik

### 4 Rechnungswesen & Controlling

- 49 ... Einführung in die Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- 50 ... Finanzcockpit – Finanzielle Führung
- 51 ... Unternehmensplanspiel «Management-Leadership»:  
Finanzen und Kennzahlen für Nicht-Finanzfachleute
- 52 ... Controlling-Ausbildung in drei Stufen

### 5 Strategie & Organisation

- 55 ... Der Businessplan: Planen – umsetzen – Erfolg haben!
- 56 ... Grundlagen strategische Führung und Organisation
- 58 ... Konzepte gekonnt entwickeln und umsetzen
- 59 ... Projektmanagement kompakt
- 60 ... Unternehmensplanspiel «Projekt-Leadership»:  
Menschen führen in Projekten

### 6 FÜHRUNGSAUSBILDUNG KOMPAKT

- 62 ... Management-Diplom SIB

#### BILDUNGSLANDSCHAFT SIHLHOF

- 63 ... Vom Lehrabschluss bis zum Dokortitel

#### WEITERBILDUNGSKOOPERATIONEN

- 64 ... Optimale Kombination von Standardseminaren und  
Firmentrainings

#### ORGANISATION

- 65 ... Anmeldung

1

2

3

4

5

6

**LEADERSHIP**  
**SELBSTKOMPETENZ &**  
**FÜHRUNGSKOMPETENZ**



#### AUFTRITTSKOMPETENZ

Es wird immer wichtiger, durch ein gewinnendes, sympathisches Auftreten zu überzeugen. Die Wirkung eines Menschen ist gekoppelt an seine Ausstrahlung. Mit einem gezielten Training kann ein grosser Teil an Stress und Lampenfieber abgebaut werden. Unsere Rede wird frei und sympathisch, packend und authentisch. Durch praktisches Training mit der Kamera lernen Sie sich und Ihre «Macken» kennen und erlernen die Techniken, um Fehler auszumerzen und Ihre Stärken gezielt zu unterstützen.

#### Ihr Nutzen

Für viele Menschen bedeuten Auftreten, Präsentieren und Reden halten eine grosse Herausforderung. Unsicherheit, verhaspeltetes Sprechen, fahriges Gesten, verkrampfte Haltung usw. dämpfen unsere Ausstrahlung. In diesem zweitägigen Seminar erarbeiten Sie sich das Rüstzeug, um Ihr Publikum zu begeistern.

#### Seminarinhalt

- Gestik, Körpersprache, Mimik
- Stimme und Sprache
- Entspannung und Atemtechnik
- Gesetzmässigkeiten des erfolgreichen Auftritts
- Umgang mit Lampenfieber
- Grosser praktischer Übungsteil mit Kamera

#### Teilnehmerkreis

Personen, die häufig vor Gruppen reden und präsentieren. Angesprochen sind Menschen, die ihre Ausstrahlung verbessern wollen und bereit sind, Ihre Authentizität zu erkennen und zu vergrössern.

#### Seminarleitung

Hanna Scheuring, dipl. Schauspielerin, bekannt aus «Fascht e Familie» und «Lüthi und Blanc», Trainerin für Auftrittskompetenz sowie Leiterin von Workshops und Einzelcoachings im Bereich Lampenfieber, Regisseurin, Dozentin am SIB.

#### Seminardaten

Seminar FU 10105 Mi+Mi, 07.+21. März  
Seminar FU 37105 Do+Do, 13.+27. September

#### Seminargebühr

CHF 990.–  
CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Professionell präsentieren
- Rhetorik-Training

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### SELBSTKOMPETENZ

#### ENERGIZE YOUR LIFE!

Erfolgreich sein im Berufs- und Privatleben bedeutet harte Arbeit, aber nicht nur: Erst durch den permanenten kontrollierten Wechsel von An- und Entspannung entsteht jene Energie, die wir für dauerhafte Bestleistungen benötigen. Den Unterschied macht nicht das Zeit-, sondern das clevere Energiemanagement!

#### Ihr Nutzen

«Energize your Life!» verrät, wie Sie Ihre Energieformen effektiv optimieren können, um Ihr Talent und Ihre Fähigkeiten bestens zur Geltung zu bringen. Sie lernen, dass nicht Zeit, sondern Energie die Kardinalwährung der Höchstleistung ist. Sie lernen, wie Sie physisch trainiert, emotional verbunden, mental fokussiert und wertorientiert volle Leistungsfähigkeit erzielen.

#### Seminarinhalt

- Die Auswirkung der «24/7»-Gesellschaft auf unsere persönliche Leistungsfähigkeit
- Die vier zentralen Energiemanagement-Prinzipien
- Der Höchstleistungsfaktor Superkompensation: Das richtige Verhältnis zwischen Stress und Erholung
- Physische Energie als primäre Antriebsquelle: das Feuer entfachen!
- Emotionen kontrollieren: nicht alles ist bedrohlich, sondern voller Chancen
- Mentale Energie: der Schlüsselfaktor Fokus
- Das Fundament der Werteorientierung
- Veränderungsstrategien: Die Macht der positiven Rituale
- Der richtige Energietreibstoff für den Wissensarbeiter: Powerfaktor Essen

#### Teilnehmerkreis

Menschen, die Höchstleistung erbringen wollen, ohne auf Genuss und Erholung zu verzichten.

#### Seminarleitung

Patrik Meier, Dipl. Maschinen- und Wirtschaftsingenieur, Jungunternehmer, Buchautor und Kolumnist, Extremausdauersportler, Dozent am SIB.

#### Seminardaten

Seminar FU 09123 Do, 01. März  
Seminar FU 44123 Di, 30. Oktober

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Stressmanagement
- Arbeitstechnik und Zeitmanagement

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### INTERKULTURELLE KOMMUNIKATION

Sowohl im persönlichen als auch im beruflichen Bereich begegnen wir zunehmend Menschen aus anderen Kulturen. Um in diesem sich verändernden Umfeld erfolgreich leben und arbeiten zu können, ist es notwendig, zu verstehen, wie tiefgreifend Kultur alle Kommunikations- und Interaktionsprozesse beeinflusst.

#### Ihr Nutzen

Dieses Seminar bietet Ihnen Gelegenheit, das persönliche Wissen über Kultur und soziale Kommunikation zu erweitern und gleichzeitig die eigenen kulturellen Werte und Einstellungen zu hinterfragen. Sie gewinnen an Sicherheit in der interkulturellen Kommunikation und lernen deren bestimmenden Faktoren (soziale Erwartungen, Selbstdarstellungen, Entwicklung von Normen, usw.) kennen.

#### Seminarinhalt

- Kommunikationstheorien, -modelle und -kanäle
- Kulturdefinitionen
- Exkurs: Selbstkonzept und Kultur
- Wahrnehmung und Wahrnehmungseinflüsse
- Interkulturelle Kompetenzentwicklung
- Feedbackregeln
- Werden Sie «Kulturdetektiv»!

#### Teilnehmerkreis

Personen, die beruflich oder privat mit Menschen aus fremden Kulturkreisen interagieren sowie alle Interessierten.

#### Seminarleitung

Claude Koehl, MSc in Sozialpsychologie, Nachdiplomstudium in HR-Management und Organisationsentwicklung, langjährige internationale Erfahrung als Trainerin, Projektmanagerin und Consultant, Dozentin am SIB.

#### Seminardaten

Seminar FU 10104 Do, 08. März  
Seminar FU 39104 Mi, 26. September

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Auftrittskompetenz
- Kommunizieren und Gewinnen

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

## SELBSTKOMPETENZ

### KNIGGE UND BERUFSALLTAG

Möchten Sie sich sicherer und entspannter bei gesellschaftlichen und beruflichen Anlässen fühlen? Mehr über die richtige Kleiderwahl erfahren? Ihre Kompetenzen ins rechte Licht rücken? Körpersignale verstehen? Dieser Workshop vermittelt nicht nur Theorie: An einem gemeinsamen kleinen Apéro haben Sie auch Gelegenheit, Ihr Wissen praktisch umzusetzen.

#### Ihr Nutzen

Sie lernen in diesem Seminar die heute gültigen Benimm-Regeln im Business- wie Privatbereich kennen und gewinnen an Sicherheit im Umgang mit Menschen.

#### Seminarinhalt

- Wahrnehmung des Gegenübers
- Signalwirkung der Farben
- Verschiedene Dresscodes
- Das persönliche Erscheinungsbild
- Empfang und Betreuung der Kunden
- Professionelle Freundlichkeit – Höfliches Benehmen
- Pünktlichkeit – Vereinbarte Dienstleistungen einhalten
- Umgang mit Kunden – Begrüssen, Vorstellen und Bekannt machen
- Verhalten im Restaurant (Sitzordnungen, Tischmanieren)
- Apéro, Stehlunch oder Kaffeepause und ihre Tücken

#### Teilnehmerkreis

Alle, die selbstsicherer und gewinnender auftreten möchten.

#### Seminarleitung

Praline E. Maria Kubli-Adunka, seit über dreissig Jahren als Erwachsenenbildnerin im Imagebereich tätig, Dozentin an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich und am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar FU 24112 Do, 14. Juni  
Seminar FU 49112 Mi, 05. Dezember

#### Seminargebühr

CHF 620.– (inkl. Apéro)  
CHF 560.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Kommunizieren und Gewinnen
- Sich selber besser verkaufen

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### KOMMUNIZIEREN UND GEWINNEN

Beim Kommunizieren können Sie viel gewinnen und viel verlieren. Die Art, wie wir Menschen begegnen, ist die Visitenkarte für uns und unser Unternehmen. Es geht nicht nur darum, verstanden zu werden, sondern auch Respekt zu vermitteln und zu empfangen. Kommunizieren und Gewinnen heisst: Erfolgreich verhandeln und gleichzeitig sorgsam mit Gefühlen umgehen.

#### Ihr Nutzen

Sie verstehen in diesem zweitägigen Seminar «komische» Reaktionen besser und korrigieren souverän, wenn Sie falsch verstanden werden. Sie steuern Aufbau und Pflege einer Beziehung. Sie gewinnen an Flexibilität in heiklen Gesprächen. Sie verhandeln hart in der Sache, jedoch weich in der Form.

#### Seminarinhalt

- Zu direkt, zu nachgiebig ... oder? Ihre Standortbestimmung als Kommunikatorin/Kommunikator
- So verschaffen Sie sich Gehör
- Wie Sie wirksam argumentieren
- Ihre Körpersprache und Stimme unterstreichen Ihre Anliegen
- «Wer fragt, der führt» – also was fragen Sie?
- Sie lernen, sich auf heikle Gespräche vorzubereiten

#### Teilnehmerkreis

Personen, die ihre Kommunikationsfähigkeit weiterentwickeln möchten.

#### Seminarleitung

Joachim Hoffmann, Arbeits- und Organisationspsychologe FSP/SGAOP, Spezialist für Coaching und Seminare in den Bereichen Führungsgespräche, Motivation und Arbeitsstile, Dozent am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar FU 06110 Di/Mi, 07./08. Februar

Seminar FU 26110 Di/Mi, 26./27. Juni

Seminar FU 48110 Di/Mi, 27./28. November

#### Seminargebühr

CHF 990.–

CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Konfliktmanagement
- Interkulturelle Kommunikation

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch.**

**Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

#### KONFLIKTMANAGEMENT

Wo Menschen sind, da «menschelt» es, sagt man. Und wo Menschen miteinander arbeiten und leben, da sind Konflikte vorprogrammiert. Konflikte sind unangenehm und strapazieren Kraft und Nerven – Soll man Differenzen besser unter den Teppich kehren oder sie ausdiskutieren?

#### Ihr Nutzen

Sie erkennen in diesem zweitägigen Seminar Konflikte bereits im Frühstadium und wissen, wie sich Auseinandersetzungen naturgemäss entwickeln. Sie gehen sicher und aktiv mit Konflikten um, können «heisse Themen» aufgreifen und wahren Ihre Persönlichkeit. Mit wachsender Konfliktfähigkeit schaffen Sie längerfristig die Basis für echte Kooperation und verbesserte Beziehungen. Darüber hinaus eignen Sie sich wertvolle Kenntnisse an, um in einem Konflikt zwischen Personen die Vermittler-Rolle einzunehmen.

#### Seminarinhalt

- Mein Konflikt-Stil: Harmoniebedürfnis vs. Streitkultur
- Wie entstehen überhaupt Konflikte?
- Mobbing, Absentismus: Konfliktsymptome erkennen
- Flächenbrand – die Dynamik von Konflikten
- Heisse und kalte Konflikte
- Sprachlos in Konflikten?
- Fallbeispiel «Zündstoff im Team»
- Vermittler-Konfliktmanagement
- Kritisieren und reagieren auf Kritik

#### Teilnehmerkreis

Personen, die Konflikte proaktiv erkennen und besser als Chance nutzen möchten.

#### Seminarleitung

Joachim Hoffmann, Arbeits- und Organisationspsychologe FSP/SGAOP, Spezialist für Coaching und Seminare in den Bereichen Führungsgespräche, Motivation und Arbeitsstile, Dozent am SIB.

#### Seminar Daten

Seminar FU 24109 Di/Mi, 12./13. Juni  
Seminar FU 46109 Di/Mi, 13./14. November

#### Seminargebühr

CHF 990.–  
CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Kommunizieren und Gewinnen
- Interkulturelle Kommunikation

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### RHETORIK-TRAINING

Gute Redner sind nicht immer als solche zur Welt gekommen – Oft haben sie einen langen Entwicklungsweg hinter sich. Sie haben gelernt, ein Thema umzusetzen, die Ziele Ihrer Rede zu formulieren und Publikum oder Gesprächspartner einzuschätzen. Frei und natürlich sprechen sowie offen seine Meinung vertreten sind Schlüsselfaktoren der praktischen Rhetorik.

#### Ihr Nutzen

In diesem zweitägigen Seminar erkennen Sie anhand von Beispielen die Wichtigkeit des gesprochenen Wortes. Weiter erarbeiten Sie ein kompaktes Rüstzeug für Ihre Praxis. Rhetorik setzen Sie als praktisches Werkzeug erfolgreich ein und erhöhen Ihre innere Gelassenheit. Sie überzeugen durch Ihren eigenen Stil.

#### Seminarinhalt

- Richtige Wortwahl
- Vorbereitung und Strukturierung
- Gesprächsführung
- Körpersprache
- Gezielter Einsatz von Hilfsmitteln
- Kritisch-konstruktives Feedback am Beispiel
- Hoher Übungsanteil

#### Teilnehmerkreis

Interessierte, die das Reden in verschiedenen, praxisnahen Situationen trainieren möchten.

#### Seminarleitung

Enrico Lombardi, Unternehmer, Leiter verschiedener Projekte und Studien im In- und Ausland, mehrsprachiger Berater und Ausbilder, Dozent an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich und am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar FU 19101 Mi/Do, 09./10. Mai

Seminar FU 45101 Mi/Do, 07./08. November

#### Seminargebühr

CHF 990.–

CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Auftrittskompetenz
- Professionell präsentieren

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

#### SICH SELBER BESSER VERKAUFEN

Oft gibt es im Leben Situationen, bei denen Sie sich wirklich gut verkaufen wollen. Sei es bei Vorstellungsgesprächen, neuen beruflichen Herausforderungen, Sitzungen sowie Vorträgen oder Referaten. Mit Methoden wie NLP und Mentalem Training finden Sie zu Ihrem eigenen Potenzial und lernen daraus zu schöpfen, damit Sie dieses Ziel erreichen.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie Techniken und Instrumente kennen, um sicherer, selbstbewusster und gelöster aufzutreten. Gleichzeitig gehen Sie mit sich und anderen Menschen besser um und setzen eigene Stärken gezielter ein.

#### Seminarinhalt

- Schulen der Wahrnehmung
- Kommunikationsmuster
- Einstellen und einschwingen auf das Gegenüber
- Erkennen von verbalen und nonverbalen Signalen des Gegenübers
- Die eigenen Verhaltensmuster erkennen und verändern
- Innere Ängste und eigene Stressfaktoren erkennen und abbauen
- Zugang zum eigenen Potenzial finden
- Erkennen, dass Selbstvertrauen lernbar ist

#### Teilnehmerkreis

Personen, die ihre eigenen Fähigkeiten und Ressourcen ausbauen und fördern wollen.

#### Seminarleitung

Ellen M. Schaad, MBA, gibt Seminare und Workshops im Bereich Persönlichkeits- und Organisationsentwicklung, in leitender Position als Marketing- und PR-Verantwortliche im sozialen Bereich, Dozentin am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar FU 25111 Do, 21. Juni  
Seminar FU 49111 Do, 06. Dezember

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Auftrittskompetenz
- Knigge und Berufsalltag

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### STRESSMANAGEMENT

Hetze, Informationsflut, vielfältige Belastungen und stets steigende Erwartungen sind Zeichen der modernen Zeit. Viele Lebenssituationen erleben wir zunehmend belastend. Dabei könnten wir ohne negativen Stress sogar mehr und leichter leisten! Stress ist ein individuelles Empfinden: Den persönlichen Bewertungs- und Bewältigungsstrategien im Umgang mit Belastungen gehen wir auf den Grund. Schritt für Schritt lösen wir uns vom Stress und gestalten den Weg zur produktiven Gelassenheit. Sie befreien sich von Belastungen und legen neue, spannende Spuren im Leben.

#### Ihr Nutzen

Sie erkennen die persönlichen, stressauslösenden Situationen. Sie erproben Strategien, um Stress zu verhindern und besser mit Belastungen umzugehen. Sie werden leichter und gelassener leisten. Sie beurteilen die vielfältigen Anforderungen neu und gewinnen Abstand und Ruhe.

#### Seminarinhalt

- Wie gehe ich mit Belastungen um?
- Woran erkenne ich Stress bei mir?
- Welches sind die wichtigsten, persönlichen Stressursachen?
- Drei zentrale Strategien im Umgang mit Stress: Belastungen abbauen, Stressneigung verändern und Ressourcen aufbauen, Symptome mildern
- Was treibt mich an, so viel zu leisten?
- Eigene und fremde Erwartungen klären und abgrenzen
- Dem «Ausbrennen» mit innerer Kraft und Ruhe begegnen
- Die Energie-Balance finden und das Leben sinnvoll gestalten

#### Teilnehmerkreis

Angesprochen sind leistungsbereite Menschen, die sich in Belastungssituationen besser kennenlernen wollen und gespannt darauf sind, wie viel Energie sie auf einfache Weise mobilisieren können.

#### Seminarleitung

Peter Bösiger, eidg. dipl. Betriebsausbilder und Coach, erfahrener Trainer und Berater, Spezialist für Seminare und Workshops in den Kompetenzfeldern Zeitmanagement, Führung und Persönlichkeitsentwicklung, Dozent am SIB.

#### Seminardaten

Seminar FU 26102 Di/Mi, 26./27. Juni

Seminar FU 49102 Mo/Di, 03./04. Dezember

#### Seminargebühr

CHF 990.–

CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Energize your Life!
- Arbeitstechnik und Zeitmanagement

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

# FÜHRUNGSKOMPETENZ

### COACHING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

In vielen Unternehmen und Institutionen sind Mitarbeitende durch Veränderungen und Umgestaltungen verunsichert. Von Führungskräften wird erwartet, die Motivation und Leistungen der Mitarbeitenden zu halten oder gar noch zu steigern, und dies auch in der Hektik des Alltags. Die so genannten «Soft Skills» sind gefragt: Mit bewusstem Einsetzen von Coaching-Techniken können das eigene Führungsverhalten optimiert, belastende Situationen lösungsorientiert leichter angegangen und geklärt werden.

#### Ihr Nutzen

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie Ihr eigenes Coaching-Potenzial kennen und nutzen. Sie erfahren Möglichkeiten für eine kompetente Unterstützung von Mitarbeitenden: in Veränderungsprozessen, bei Konflikten, zur Verbesserung der Leistungsfähigkeit.

#### Seminarinhalt

- Die Führungskraft als Coach: Anforderungen, persönliche Haltung, eigene Rollenkonflikte
- Verschiedene Coaching-Instrumente im lösungsorientierten, systemischen Ansatz
- Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Coaching in Ihrem Alltag
- Von der Beratung und dem Feedback-Gespräch zum Coaching
- Ablauf, Struktur von Coachings und Coaching-Gesprächen
- Üben von Coaching-Gesprächen an konkreten Beispielen der Teilnehmenden
- Methoden: Lehrgespräche, Diskussionen, Gruppenübungen, Methoden-Trainings und Coaching-Simulationen

#### Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Projektleitende, die Coaching als zusätzliches Führungsinstrument anwenden und die Ressourcen ihrer Mitarbeitenden oder Projektmitglieder optimal zur Zielerreichung einsetzen wollen.

#### Seminarleitung

Matthias Frey, Seminarleiter und Coach, Bereichsleiter in Schulungs- und Beratungsunternehmen, Dozent am SIB.

#### Seminarangaben

Seminar FU 37119 Di+Di, 11.+25. September

#### Seminargebühr

CHF 990.–

CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Führungstechnik und -instrumente
- Führungsworkshop für neue Führungskräfte

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### FÜHRUNGSTECHNIK UND -INSTRUMENTE

Nachwuchskräfte mit neuen Herausforderungen sind mit einer Vielfalt von Aufgaben konfrontiert. Sie müssen Fähigkeiten wie Planung, Organisation, Kommunikation und Zeitmanagement unter Beweis stellen. Die persönliche Arbeitsmethodik spielt dabei eine entscheidende Rolle.

#### Ihr Nutzen

In diesem zweitägigen Seminar erarbeiten Sie Ziele und Instrumente, um Ihre Führungsarbeit effektiv und effizient anzugehen. Eine Fülle von Beispielen aus der Praxis ermöglicht eine gezielte Vorbereitung auf die künftigen Führungstätigkeiten.

#### Seminarinhalt

- Analyse des Arbeitspensums (Funktionsanalyse)
- Analyse des persönlichen Arbeitsstils mit Folgerungen
- Ziele setzen: Führung mit Zielen
- Zeitmanagement
- Probleme kreativ bearbeiten und lösen
- Aufträge erfolgreich erteilen
- Selbstkontrolle von Vorgesetzten

#### Teilnehmerkreis

Künftige Führungskräfte vor der Übernahme einer neuen Verantwortung, Führungsnachwuchs.

#### Seminarleitung

Enrico Lombardi, Unternehmer, Leiter verschiedener Projekte und Studien im In- und Ausland, mehrsprachiger Berater und Ausbilder, Dozent an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich und am SIB.

#### Seminardaten

Seminar FU 38108 Do+Do, 20.+27. September

#### Seminargebühr

CHF 990.–  
CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Führungsworkshop für neue Führungskräfte
- Teamleitung und Teamentwicklung
- «Management-Diplom SIB» (20 Tage)  
Mehr unter: [www.sib.ch/managementdiplom](http://www.sib.ch/managementdiplom)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

# FÜHRUNGSKOMPETENZ

### FÜHRUNGSWORKSHOP FÜR NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE

Sie haben kürzlich eine Führungsposition übernommen und möchten Ihre neue Funktion gezielt reflektieren? Dann sind Sie in diesem Workshop richtig!

#### Ihr Nutzen

In diesem zweitägigen Workshop setzen Sie sich mit den verschiedenen Rollen in der Führung auseinander und kennen die Einflussgrössen, welche auf die Rollen einwirken. Dadurch erhalten Sie mehr Sicherheit und können schnell und effektiv die Herausforderungen in der Führung packen und sich gegenüber Unternehmensleitung und Mitarbeitenden gut positionieren. Die Bereitschaft der Teilnehmenden zur aktiven Beteiligung und Selbstreflexion wird vorausgesetzt (Erfa-Prinzip).

#### Seminarinhalt

- Auseinandersetzung mit den verschiedenen Rollen in der Führung (Herausforderungen, Aufgaben und Dilemmata)
- Eigene Rolleninterpretationen und fremde Rollenerwartungen
- Die einzelnen Rollen im Zusammenhang mit Teamführung und Teamdynamik
- Sichtbarmachen eigener Denk- und Verhaltensmuster
- Abhängigkeit zwischen Menschenbild und Führungsaufgabe
- Austausch mit anderen Führungskräften

#### Teilnehmerkreis

Führungskräfte, die neu eine Führungsaufgabe übernommen haben bzw. vor ganz neuen Aufgaben in ihrer Organisation (Veränderungs- und Umstrukturierungsprozesse, usw.) stehen.

#### Seminarleitung

Stephan Kissling, BBA, zertifizierter Coach und Erwachsenenbildner. HR-Berater mit Schwerpunkt Projektmanagement und Management auf Zeit, langjährige internationale Erfahrung als Personalleiter in der Finanzindustrie, Dozent am SIB.

#### Seminardaten

Seminar FU 23120 Mi/Do, 06./07. Juni

Seminar FU 50120 Mi/Do, 12./13. Dezember

#### Seminargebühr

CHF 990.–

CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Coaching für Führungskräfte
  - Führungstechnik und -instrumente
  - «Management-Diplom SIB» (20 Tage)
- Mehr unter: [www.sib.ch/managementdiplom](http://www.sib.ch/managementdiplom)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

**Dipl. Betriebswirtschaftler/in HF**

**Dipl. Marketingmanager/in HF**

**Dipl. Controller/in NDS HF**

**Dipl. Leiter/in Finanzen & Dienste NDS HF**

**Dipl. Personalleiter/in NDS HF**

**Neu! Dipl. Business Engineer NDS HF**

**Dipl. Qualitätsmanager/in NDS HF**

**Neu! Cert. Online Marketing Expert bsw/SIB**

**Neu! Cert. Innovation Manager SIB**

**Management-Diplom SIB**

Die grösste HFW der Schweiz

Erstklassige  
Studiengänge und Seminare  
direkt beim HB Zürich

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

DIE SCHWEIZER  
KADERSCHMIEDE

ZÜRICH/CITY  
WWW.SIB.CH  
043 322 26 66

### TEAMLEITUNG UND TEAMENTWICKLUNG

Ein Seminar für alle Nachwuchskräfte – praxisbezogen, handlungsorientiert und erfolgsversprechend!

#### Ihr Nutzen

Sie erkennen in diesem zweitägigen Seminar die Wichtigkeit einer zutreffenden, zeitgemässen Teambildung und Teamführung. Sie erhalten nützliche und praxisbezogene Hinweise für Ihre eigene Führungspraxis.

#### Seminarinhalt

- Die Persönlichkeit des Teamleiters
- Teambildungsprozesse
- Führungsstile
- Motivierung der Teammitglieder
- Information im Team
- Ziele gemeinsam vereinbaren und erreichen
- Aufträge richtig erteilen
- Delegation als Entlastung
- Mitarbeitergespräche im Team
- Leistungs- und Verhaltensbewertung im Team

#### Teilnehmerkreis

Angehende Teamleiterinnen und Teamleiter aus Industrie-, Handels- und Dienstleistungsbetrieben; Personen, die Führungsaufgaben zu übernehmen haben und prioritär in Teamstrukturen arbeiten.

#### Seminarleitung

Jacques André Ditesheim, langjähriger Unternehmensberater, Personalleiter und Dozent am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar FU 24103 Mi/Do, 13./14. Juni

Seminar FU 47103 Mo/Di, 19./20. November

#### Seminargebühr

CHF 990.–

CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Teamentwicklung für Fortgeschrittene
- Unternehmensplanspiel «Team-Leadership»: Resultate und Performance durch wirksame Zusammenarbeit
- «Management-Diplom SIB» (20 Tage)  
Mehr unter: [www.sib.ch/managementdiplom](http://www.sib.ch/managementdiplom)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### TEAMENTWICKLUNG FÜR FORTGESCHRITTENE

Erfolgreiche Teams sind oft der entscheidende Faktor, der bestimmt, ob eine Organisation eine nachhaltig beständige Leistung auf hohem Niveau erbringen kann und zum Marktführer wird im Wettbewerb. Für Vorgesetzte ist deshalb die inhaltliche und fachliche Steuerung der Gruppenarbeit von zentraler Bedeutung. Die Gestaltung von Entwicklungsprozessen ist der Schlüssel für die erfolgreiche Gruppenführung.

#### Ihr Nutzen

Sie lernen in diesem Seminar, welche Aspekte wichtig und zu berücksichtigen sind, um eine gute Teamleistung zu erreichen. Alle Themen werden interaktiv erarbeitet und beinhalten auch erlebnisorientierte Übungen. Sie erhalten zudem die Möglichkeit, im Seminar Ihre persönlichen Motivationstreiber (Reiss-Profil) kennen zu lernen.

#### Seminarinhalt

- Teamkultur (Auswirkungen von Stress)
- Verhandlungs- und Kommunikationskompetenz/ Harvard Prinzipien
- Kommunikationsaxiome (P. Watzlawick und F. Schulz von Thun)
- Teambildung und individuelle Motivstruktur (Reiss-Profil)
- Heikle Gesprächssituationen
- Teamentwicklung (Vier-Phasen-Modell)
- Konfliktlösung (Ursachen, Inhalte und Lösungen)
- Rollen im Team

#### Teilnehmerkreis

Alle, die in Teams arbeiten und/oder Führungsaufgaben haben.

#### Seminarleitung

Heinz Wyssling, Karriere- und Organisationsberater. Mitglied des Berufsverbandes für Supervisoren und Organisationsberater BSO, Member World Society of Motivation Scientists and Professionals, Ohio, USA, Dozent am SIB.

#### Seminardaten

Seminar FU 13107 Mi, 28. März  
Seminar FU 47107 Mi, 21. November

#### Seminargebühr

CHF 790.– (inkl. Lizenzgebühr)  
CHF 730.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Teammoderation – Steuern und Mobilisieren von Gruppen
- Unternehmensplanspiel «Team-Leadership»: Resultate und Performance durch wirksame Zusammenarbeit
- «Management-Diplom SIB» (20 Tage)  
Mehr unter: [www.sib.ch/managementdiplom](http://www.sib.ch/managementdiplom)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### TEAMMODERATION – STEuern UND MOBILISIEREN VON GRUPPEN

Bei der Führung von Teams ist es Ihre Aufgabe, die Voraussetzungen für produktives Arbeiten der Menschen im Team zu schaffen. Nur so entstehen eigenverantwortliches Verhalten und Motivation. So verstandene Leadership geschieht in einer Vielzahl von Kommunikationssituationen, viele davon in Gruppen. Die beiden wichtigsten Einflussfaktoren dafür sind einerseits das richtige Design des Gesamtprozesses sowie die effektive Steuerung der Kommunikation in der Gruppe. Diese Art der Kommunikation unterscheidet sich grundlegend von anderen Situationen wie zum Beispiel Gesprächen unter vier Augen oder Präsentationen.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie im Vorfeld durch Analyse, Planung und vorbereitende Massnahmen die Dynamik und Prozesse in Gruppen beeinflussen und steuern können. Sie wissen, wann Sie in Team- und Gruppensituationen intervenieren sollten und vor allem, wie Sie es tun. Sie erlernen Techniken und Methoden, um Gruppen auch in schwierigen Situationen und in komplexen Aufgabenstellungen zielorientiert zu führen.

#### Seminarinhalt

- Wenn das Ganze mehr ist als die Summe der Teile – Grundlagen der Gruppendynamik im Businesskontext
- Werkzeuge, Tools und Tricks für die Moderation von Gruppen
- Anwendung in typischen Situationen wie Projekten und Meetings
- Umgang mit Gruppen in heiklen Situationen

#### Teilnehmerkreis

Erfahrene Führungskräfte, Team- und Projektleiter sowie alle, die Gruppen mobilisieren und steuern wollen und zusammen mit einem Team Ziele erreichen müssen.

#### Seminarleitung

Wolfgang Rathert, lic.oec. HSG, Unternehmer, Moderator, Coach, langjährige Erfahrung in der Moderationsausbildung von Trainern und Beratern, Dozent am SIB.

#### Seminardatum

Seminar FU 39106 Di, 25. September

#### Seminargebühr

CHF 590.–

CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Teamleitung und Teamentwicklung
- Teamentwicklung für Fortgeschrittene
- Unternehmensplanspiel «Team-Leadership»: Resultate und Performance durch wirksame Zusammenarbeit

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch.**

**Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

**UNTERNEHMENSPLANSPIEL «TEAM-LEADERSHIP»:****RESULTATE UND PERFORMANCE DURCH WIRKSAME ZUSAMMENARBEIT**

Fokus und Umsetzung, diese beiden Begriffe entscheiden darüber, ob Sie Ergebnisse erzielen oder nicht. In Teams kommt das Element der Zusammenarbeit mit der Bündelung und Koordination der Aktivitäten der Mitglieder hinzu. Die Auseinandersetzung mit Konflikten, Zielen und Werten, Kommunikation und anderen typischen Situationen und Herausforderungen in Teams sensibilisiert Sie für erfolgskritische Themen. Erfahren Sie, an welchen Stellen Sie gezielt «Hebel» ansetzen können, um die Performance Ihres Teams zu verbessern!

**Ihr Nutzen**

In diesem Seminar lernen Sie die Erfolgsfaktoren wirksamer, ergebnisorientierter Zusammenarbeit in Teams kennen. Konzepte zur Analyse von Situationen und Modelle für die Gestaltung von Interventionen erweitern Ihr Verhaltensrepertoire. Eine Teamsimulation sowie viele Übungen veranschaulichen die Theorie, binden Sie aktiv in den Kurs ein und fördern so die Selbstreflexion und den Transfer des Gelernten in den Arbeitsalltag.

**Seminarinhalt**

- Individuelle Ebene: Motivation, Identifikation und Commitment in Teams
- Teamebene: Gruppendynamik, Konflikte und Change-Management in Teams
- Interaktives Planspiel zur Übung und Umsetzung und zum besseren Transfer

**Teilnehmerkreis**

Angehende oder erfahrene Teamleiter, Projektleiter und Führungskräfte.

**Seminarleitung**

Wolfgang Rathert, lic.oec. HSG, Unternehmer, Moderator, Coach, langjährige Erfahrung in der Moderationsausbildung von Trainern und Beratern, Dozent am SIB.

**Seminardatum**

Seminar FU 22114 Do, 31. Mai

**Seminargebühr**

CHF 790.– (inkl. Lizenzgebühr)  
CHF 730.– KV-Mitglieder

**Weiterführende Angebote**

- Teamleitung und Teamentwicklung
- Teamentwicklung für Fortgeschrittene
- Teammoderation – Steuern und Mobilisieren von Gruppen

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

**MANAGEMENT**  
**MANAGEMENTKOMPETENZ &**  
**HUMAN RESOURCES**



### ARBEITSTECHNIK UND ZEITMANAGEMENT

Wer in der Lage ist, effizient und effektiv mit eigener und fremder Zeit umzugehen, trägt dazu bei, dass rechtzeitig das Richtige angepackt und realisiert wird. Ressourcen werden optimal eingesetzt, Resultate verbessern sich, interessante Aufgaben werden einem übertragen.

#### Ihr Nutzen

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie die wichtigsten Methoden, Techniken und Instrumente für ein modernes Zeitmanagement kennen und anwenden.

#### Seminarinhalt

- Persönliche Arbeitstechnik
- Persönliche Lerntechnik
- Selbstmanagement-Prozess
- Problemlösungsprozess
- Kreativitätstechniken

#### Teilnehmerkreis

Personen, die effizienter und effektiver mit zeitlichen und personellen Ressourcen umgehen wollen.

#### Seminarleitung

Enrico Lombardi, Unternehmer, Leiter verschiedener Projekte und Studien im In- und Ausland, mehrsprachiger Berater und Ausbilder, Dozent an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich und am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar FA 07201 Di/Mi, 14./15. Februar

Seminar FA 25201 Mi/Do, 20./21. Juni

Seminar FA 48201 Mi/Do, 28./29. November

#### Seminargebühr

CHF 990.–

CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Persönliche Produktivität
- Stressmanagement

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch.**

**Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

# MANAGEMENTKOMPETENZ

### NEUE WEGE DER KORRESPONDENZ

In modernen Briefen und Texten haben Floskeln ausgedient. Heute zählt ein persönlicher, dialogischer und zugewandter Stil, der individuell, frisch und natürlich sein darf. Wer klar, verständlich und freundlich schreibt, wird besser verstanden und hat mit seinen Informationen mehr Erfolg. Gut formulierte Briefe und Texte gehen auf die Bedürfnisse und die Situation der Empfängerschaft ein. Floskeln behindern den echten Dialog, weil sie schwerfällig und abgedroschen sind.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie Alternativen zu veralteten Wendungen kennen. Sie können einen Text richtig aufbauen, schreiben, und sie formulieren mühelos Anfangs- und Satzsätze.

#### Seminarinhalt

- Floskel-Labor: Auf der Spur sprachlicher Nachtgestalten
- Textarbeit im Skript: Alternativen zu den Floskeln entwickeln
- Briefaufbau in 7 Schritten
- Eigene Briefe aus der Praxis überarbeiten
- Soundcheck und Stolpertest: Wie klingt und fließt das, was wir schreiben?
- Mit vielen Übungen den eigenen Stil verbessern und erweitern
- Typologie in der Sprache: Was Worte alles verraten. Nicht alle lesen und verstehen gleich

#### Teilnehmerkreis

Alle, die beruflich viel schreiben.

#### Seminarleitung

Angelika Ramer, Unternehmerin, Journalistin und erfolgreiche Fachbuchautorin. Dozentin an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich und am SIB.

#### Seminardatum

Seminar FA 40202 Do, 04. Oktober

#### Seminargebühr

CHF 590.–

CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Officemanagement – Effiziente Sekretariatsführung
- Protokollführung

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**



# Korrespondenz mit Charme

«Neue Wege der Korrespondenz» richtet sich an alle, die topaktuelle Brief- und E-Mail-Vorlagen für den Büroalltag suchen, sowie an Vorgesetzte und Leute, die verantwortlich sind für die Unternehmenssprache. Das neue Buch bietet eine Fülle von Brief- und E-Mail-Vorlagen für die verschiedensten Kommunikationssituationen. Ein neues Korrespondenzsystem mit drei Strategien – Brief, Briefing und Mikro-Wording – hilft, die unterschiedlichen Informationsbedürfnisse angemessen umzusetzen. Die kommentierten Briefbeispiele und praktische Tipps rund um das Thema Korrespondenz sind eine wertvolle Unterstützung auf dem Weg zu einer innovativen, lebendigen Briefsprache.

Angelika Ramer

## **Neue Wege der Korrespondenz**

**Briefe, E-Mails, Bewerbungen**

1. Auflage 2010

168 Seiten, geb.

CHF 45.–

ISBN 978-3-286-51471-3

Bestellen Sie bei Ihrer Buchhandlung oder  
direkt unter [www.verlagskv.ch](http://www.verlagskv.ch)

**VERLAG : SKV**

# MANAGEMENTKOMPETENZ

### OFFICEMANAGEMENT – EFFIZIENTE SEKRETARIATSFÜHRUNG

Vieles im Sekretariat hat sich verändert und entwickelt sich laufend weiter. Anspruchsvolle Sekretariatsarbeit stellt demnach hohe Anforderungen fachlicher, methodischer und sozialer Art.

#### Ihr Nutzen

In diesem zweitägigen Seminar optimieren Sie die Zusammenarbeit zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitenden. Dank Anwendung moderner Arbeitstechniken und -instrumente gewinnen Sie mehr Selbstständigkeit, Sicherheit und Freude im Beruf.

#### Seminarinhalt

- Analyse der persönlichen Aufgaben und des Umgangs mit der Zeit
- Auswirkungen von Arbeits- und Führungsstil auf die Zusammenarbeit von Vorgesetzten und Mitarbeitenden
- Reibungsflächen reduzieren – Leerläufe vermeiden mit Konfliktvermeidungs- und Lösungstechniken
- Persönliche Weiterentwicklung vs. Chefentlastung
- Freude an Veränderungen mit Kreativität und Innovation

#### Teilnehmerkreis

Mitarbeitende aus Sekretariaten, in Assistenzfunktionen und im Officemanagement, die ihre methodischen und sozialen Kompetenzen weiter entwickeln wollen.

#### Seminarleitung

Matthias Frey, Seminarleiter und Coach, Bereichsleiter in Schulungs- und Beratungsunternehmen, Dozent am SIB.

#### Seminar Daten

Seminar FA 40208 Mi+Mi, 03. + 17. Oktober

#### Seminargebühr

CHF 990.–

CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Protokollführung
- Sitzungen leiten

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### PERSÖNLICHE PRODUKTIVITÄT

Die technischen und wirtschaftlichen Fortschritte der letzten Jahrzehnte haben dazu beigetragen, dass die persönliche Produktivität für alle eine dringliche Notwendigkeit ist, die direkt am Produktionsprozess beteiligt sind. Schaffen Sie für sich mehr Leistungskraft und Freiraum zur Förderung der eigenen Leistungsfähigkeit, damit Sie heute und in Zukunft Ihre angestrebten Ziele erreichen.

#### Ihr Nutzen

Von uns allen wird Effektivität und Effizienz erwartet. Die in diesem Seminar vermittelten Methoden, Techniken, Übungen und Tipps zeigen Ihnen Wege zur Steigerung der persönlichen Produktivität.

#### Seminarinhalt

- Wesen der persönlichen Produktivität
- Erhöhte Eigeninitiative durch zielorientiertes Handeln
- Zeitwohlstand und Stressmanagement
- Prioritäten setzen – Fokussierung auf das Wesentliche
- Produktivitätsoptimierung durch effektive Kommunikation
- Motivationsprozess

#### Teilnehmerkreis

Angesprochen sind Mitarbeitende, welche ihre persönliche Produktivität optimieren wollen.

#### Seminarleitung

Markus Worch, MBA, Unternehmensberater, Fachbuchautor und -experte, Dozent am SIB.

#### Seminardaten

Seminar FA 11203 Do, 15. März  
Seminar FA 43203 Do, 25. Oktober

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Arbeitstechnik und Zeitmanagement
- Stressmanagement

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

# MANAGEMENTKOMPETENZ

### PROFESSIONELL PRÄSENTIEREN

Der Schlüssel zum Erfolg steckt in der gründlichen Vorbereitung und im Erreichen und Gewinnen der Zielgruppe!

#### Ihr Nutzen

Sie erarbeiten sich in diesem Seminar die Grundlagen für den Aufbau, den Inhalt und das Ziel einer erfolgreichen Präsentation. Sie erkennen die Wichtigkeit des Zusammenspiels von Sprache, Stimme und Körpersprache sowie die Einsatzmöglichkeiten verschiedener Medien. Schliesslich erhalten Sie Tipps und Tricks, um Spannung zu erzeugen und Nervosität zu überwinden.

#### Seminarinhalt

- Aufbau: Einleitung – Hauptteil – Schluss
- Was soll in Erinnerung bleiben?
- Rahmenbedingungen
- Zielgruppenorientierung
- Medien-Mix
- Kurzrede entwickeln
- Wortwahl und Körpersprache
- Spannung erzeugen
- Nervosität überwinden

#### Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Projektleitende sowie Mitarbeitende, die regelmässig Präsentationen halten oder es in Zukunft tun werden.

#### Seminarleitung

Chris Brügger, Qualitätsmanager und Partner einer Unternehmensberatung mit Fokus strukturierte Kreativität und Innovation, mehrjährige Erfahrung in der Moderation von Innovationsworkshops einschliesslich Trainings zu Präsentationstechnik, Dozent am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar FA 11204 Mi, 14. März  
Seminar FA 50204 Di, 11. Dezember

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Auftrittskompetenz
- Rhetorik-Training
- «Cert. Innovation Manager SIB» (5 Tage)  
Mehr unter: [www.sib.ch/innovationmanager](http://www.sib.ch/innovationmanager)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### PROTOKOLLFÜHRUNG

Stets aktuell: Protokolle klar, wahr, knapp und zweckmässig verfassen.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, welche Instrumente für das gezielte Protokollieren erfolgreich sind. Sie setzen diese Techniken während des Seminars anhand verschiedener Übungen direkt ein.

#### Seminarinhalt

- Das Protokoll – nur Papier oder mehr?
- Welche Aufgabe erfüllt das Protokoll?
- Verschiedene Protokollarten
- Techniken des erfolgreichen Protokollierens
- Wie setze ich die Sprache gezielt ein?
- Praktische Übungen

#### Teilnehmerkreis

Personen, die aussagekräftige Protokolle effizient verfassen wollen, sei es in der Wirtschaft, in der öffentlichen Verwaltung oder im Non-Profit-Bereich.

#### Seminarleitung

Matthias Frey, Seminarleiter und Coach, Bereichsleiter in Schulungs- und Beratungsunternehmen, Dozent am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar FA 06207 Do, 09. Februar  
Seminar FA 37207 Mi, 12. September

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Officemanagement – Effiziente Sekretariatsführung
- Sitzungen leiten

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### SITZUNGEN LEITEN

Weniger ist mehr: Lernen Sie die Erfolgsfaktoren für kürzere und erfolgreiche Besprechungen kennen!

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar werden Sie befähigt, eine Sitzung kompetent, effizient und zielgerichtet in kürzester Zeit vorzubereiten und durchzuführen. Sie lernen die relevanten Spielregeln während Sitzungen kennen, insbesondere bezüglich Nachbearbeitung, Verteilung der Aufgaben und Kommunikation nach einer Besprechung. Das Gelernte hilft Ihnen, das nächste Meeting optimal vorbereitet durchzuführen.

#### Seminarinhalt

- Sitzungsphasen: Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung
- Organisation von effektiven Besprechungen
- Erarbeiten einer persönlichen Checkliste zur Besprechungsorganisation
- Einsatz von Hilfsmitteln: Einladung, Traktandenliste, Protokoll, Pendenzenliste
- Leitung von Besprechungen
- Umgang mit schwierigen Situationen und Teilnehmenden
- Überprüfen und optimieren des eigenen Besprechungsmusters
- Organisieren und führen einer Trainingsbesprechung während des Seminars
- Tipps und Tricks aus der Praxis

#### Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Team- und Gruppenleitende sowie Mitarbeitende, die Sitzungen leiten oder regelmässig an Besprechungen (u.a. auch zur Protokollführung) teilnehmen.

#### Seminarleitung

Matthias Frey, Seminarleiter und Coach, Bereichsleiter in Schulungs- und Beratungsunternehmen, Dozent am SIB.

#### Seminardaten

Seminar FA 16212 Di, 17. April  
Seminar FA 49212 Mi, 05. Dezember

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Arbeitstechnik und Zeitmanagement
- Protokollführung

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

# Hull's School

Language learning at its best



## Seit 60 Jahren Ihre Spezialistin für Sprachkurse in Zürich

- alle Sprachen
- Unterricht in der Schule oder beim Kunden
- massgeschneiderte Firmenkurse (z.B. IT, Legal, Hotellerie und Gastronomie, Banking & Finance)

Seehofstrasse 3  
CH - 8008 Zürich

Telefon 044 267 60 60  
[www.hullschool.ch](http://www.hullschool.ch)

#### ARBEITSZEUGNISSE SCHREIBEN

Aufgrund des heutigen Verständnisses von Führung bekennen sich immer mehr Firmen zu uncodierten, d.h. transparenten Arbeitszeugnissen. Die Verantwortung und Pflicht gegenüber den Mitarbeitenden bis zum Abschluss des Arbeitsverhältnisses drückt sich in einem ehrlichen, wohlwollend formulierten Zeugnis aus.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, wie von der Gesetzgebung gefordert, ehrliche und wohlwollende Zeugnisse zu formulieren und die verschiedenen Zeugnisarten zu unterscheiden. Sie erkennen mögliche Codierungen und lernen damit umzugehen. Gleichzeitig werden Sie mit der Bedeutung und der Technik von transparenten Arbeitszeugnissen vertraut gemacht.

#### Seminarinhalt

- Arbeitszeugnis
- Zwischenzeugnis
- Arbeitsbestätigung
- Zum Inhalt eines Arbeitszeugnisses
- Zeugniscodierung
- Checkliste
- Rechtliche Grundlagen

#### Teilnehmerkreis

Alle, die Arbeitszeugnisse schreiben.

#### Seminarleitung

Helena I. Schmidhauser, eidg. dipl. Betriebsausbilderin, Geschäftsleiterin, Buchautorin, langjährige Dozentin am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar HL 09302 Mi, 29. Februar  
Seminar HL 44302 Mi, 31. Oktober

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Basiskompetenzen im Personalwesen
- Grundlagen des Arbeitsrechts
- «Dipl. Personalleiter/in NDS HF»  
(eidg. anerkannt, 2 Semester)  
Mehr unter: [www.sib.ch/personalleiter](http://www.sib.ch/personalleiter)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

**BASISKOMPETENZEN IM PERSONALWESEN**

Der Wandel in Wirtschaft, Technik und Gesellschaft verlangt von Menschen, die mit Personalaufgaben betraut werden, eine flexible, effiziente und professionelle Arbeitsweise. Eignen Sie sich in diesem Seminar praxiserprobte Methoden und Instrumente des Personalhandwerks an.

**Ihr Nutzen**

Sie erkennen in diesem zweitägigen Seminar die Wichtigkeit einer professionellen Personalarbeit und lernen die strategischen Grundlagen eines neuzeitlichen Personalmanagements kennen. Die vielen praktischen Hinweise für den täglichen Umgang mit operativen Personalfragen stehen hierbei im Vordergrund.

**Seminarinhalt**

- Fluktuation und Personalplanung
- Kündigung und Kündigungsgespräch
- Interne Stellenbesetzung (Potenzialerfassung und -nutzung)
- Rekrutierungsvarianten (inkl. Personalinserate)
- Vorselektion und Selektion
- Vorstellungsgespräch und Anstellungsentscheid
- Teambildung
- Leistungs-/Verhaltensbewertung und Mitarbeitergespräche
- Freistellung von Mitarbeitenden

**Teilnehmerkreis**

Mit der Personalarbeit beauftragte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, vornehmlich aus KMU.

**Seminarleitung**

Jacques André Ditesheim, langjähriger Unternehmensberater, Personalleiter und Dozent am SIB.

**Seminar Daten**

Seminar HL 05301 Mi/Do, 01./02. Februar  
Seminar HL 36301 Mi/Do, 05./06. September

**Seminargebühr**

CHF 990.–  
CHF 930.– KV-Mitglieder

**Weiterführende Angebote**

- Arbeitszeugnisse schreiben
- Personalgewinnung und Interviewtechnik
- «Dipl. Personalleiter/in NDS HF»  
(eidg. anerkannt, 2 Semester)  
Mehr unter: [www.sib.ch/personalleiter](http://www.sib.ch/personalleiter)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

#### BERUFLICHE VORSORGE UND PENSIONSKASSEN

600 Mia. Franken Kapital verwalten die Pensionskassen und die Versicherungsgesellschaften im Rahmen der Beruflichen Vorsorge im Auftrag der Versicherten. Wer ist dafür verantwortlich? Welche Leistungen können erwartet werden? Wie funktioniert die Berufliche Vorsorge? Welches sind Handlungs- und Gestaltungsspielräume für Arbeitgeber und Versicherte?

#### Ihr Nutzen

In diesem zweitägigen Seminar erhalten die Teilnehmenden einen breiten Überblick über den aktuellen Stand der Beruflichen Vorsorge und über die zu erwartenden Entwicklungen. Als Stiftungsrat oder Mitglied einer Vorsorgekommission, als Finanz- oder Personalverantwortliche können Sie die Anforderungen und Fragen der Praxis wirkungsvoller lösen.

#### Seminarinhalt

- Die Berufliche Vorsorge als Element der sozialen Sicherheit
- Die Beteiligten in der Beruflichen Vorsorge: Pensionskassen, Sammelstiftungen, Aufsicht
- Vorsorgeleistungen und deren Finanzierung
- Vorsorge und Arbeitsverhältnis
- Wohneigentumsförderung, Steuern
- Führung von Vorsorgeeinrichtungen bzw. Mitgliedschaft in der Vorsorgekommission (Aufgaben, Vermögensbewirtschaftung, Verantwortlichkeiten, Berichtswesen, Führungsinstrumente, Handlungs- und Gestaltungsspielräume)

#### Teilnehmerkreis

Stiftungsräte von Pensionskassen, Mitglieder in Vorsorgekommissionen, Personal- und Finanzverantwortliche in Unternehmen sowie interessierte Versicherte.

**Es wird den Teilnehmenden empfohlen, ihr eigenes Pensionskassenreglement sowie einen Taschenrechner in das Seminar mitzubringen.**

#### Seminarleitung

Prof. Dr. Bruno Ern, Wirtschafts- und Vorsorgeberater, Präsident einer Pensionskasse, Dozent an Fachhochschulen und am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar HL 06303 Mi/Do, 08./09. Februar  
Seminar HL 43303 Mi/Do, 24./25. Oktober

#### Seminargebühr

CHF 990.–  
CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Basiskompetenzen im Personalwesen
- Grundlagen des Arbeitsrechts
- «Dipl. Personalleiter/in NDS HF» (eidg. anerkannt, 2 Semester)  
Mehr unter: [www.sib.ch/personalleiter](http://www.sib.ch/personalleiter)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

**BUSINESS KNOW-HOW FÜR HR-BUSINESS PARTNER**

Wer als Business Partner der Geschäftsleitung oder Linie akzeptiert sein will, der muss im Gespräch mit seinen internen Kunden auch souverän mit betriebswirtschaftlichen und finanziellen Argumenten überzeugen können. KPIs, Investitionsrechnung, Bilanz und Erfolgsrechnung dürfen keine Fremdworte sein. Kompetente HR-Business Partner müssen auch die finanziellen Zusammenhänge und die Logik der Geldflüsse im Unternehmen verstehen. Kennzahlen, Bilanz und Erfolgsrechnung können als Arbeits- und Entscheidungshilfe eingesetzt werden.

**Ihr Nutzen**

Die Teilnehmenden erfahren dank des interaktiven und erlebnisorientierten Konzepts die finanziellen Zusammenhänge und Wechselwirkungen in einem Unternehmen aus der Perspektive HR. Sie lernen, souverän mit finanziellen Begriffen und Konzepten zu argumentieren. Sie kennen die wichtigsten finanziellen Führungskennzahlen und können beurteilen, wie Ihre HR-Projekte diese beeinflussen. Sie können Bilanzen und Erfolgsrechnungen lesen und interpretieren.

**Seminarinhalt**

- Management eines simulierten Unternehmens aus der Perspektive HR
- Entwicklung und Umsetzung von Massnahmen zur Ergebnisverbesserung
- Aufbau und Zusammenhänge von Bilanz, Erfolgsrechnung und Kennzahlen
- Strategien zur Beeinflussung von Gewinn, Rendite und Shareholder Value

**Teilnehmerkreis**

HR-Business Partner, Beraterinnen im Bereich HR-Projekte, Budget- und Kostenstellenverantwortliche, Team- und Projektleitende.

**Seminarleitung**

Wolfgang Rathert, lic.oec. HSG, Unternehmer, Moderator, Coach, langjährige Erfahrung in der Moderationsausbildung von Trainern und Beratern, Dozent am SIB.

**Seminardatum**

Seminar HL 47306 Di, 20. November

**Seminargebühr**

CHF 790.– (inkl. Lizenzgebühr)

CHF 730.– KV-Mitglieder

**Weiterführende Angebote**

- Basiskompetenzen im Personalwesen
- «Dipl. Personalleiter/in NDS HF» (eidg. anerkannt, 2 Semester)  
Mehr unter: [www.sib.ch/personalleiter](http://www.sib.ch/personalleiter)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

#### GRUNDLAGEN DES ARBEITSRECHTS

Verschaffen Sie sich anhand aktueller Fälle aus der Praxis Sicherheit in der Anwendung des Arbeitsrechts.

#### Ihr Nutzen

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie, was bei Abschluss und Beendigung eines Arbeitsverhältnisses zu beachten ist. Sie kennen die Rechte und Pflichten von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie von Arbeitgeberinnen und Arbeitgebern und können arbeitsrechtliche Fragen aus dem Betriebsalltag selbstständig lösen.

#### Seminarinhalt

- Rund um den Abschluss des Arbeitsvertrags
- Die ordentliche Beendigung des Arbeitsvertrags, was gilt es zu beachten?
- Die fristlose und die missbräuchliche Kündigung, wie weiter?
- Die Pflichten und die Haftung der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers
- Die Pflichten und die Haftung der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers
- Die Frau als Arbeitnehmerin

#### Teilnehmerkreis

Personalverantwortliche und Personen mit Interesse an arbeitsrechtlichen Fragen.

#### Seminarleitung

Prof. Ursula Guggenbühl, selbstständige Rechtsanwältin, Dozentin an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich und am SIB.

#### Seminar Daten

Seminar HL 38304 Di/Mi, 18./19. September

#### Seminargebühr

CHF 990.–

CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Arbeitszeugnisse schreiben
- Basiskompetenzen im Personalwesen
- «Dipl. Personalleiter/in NDS HF»  
(eidg. anerkannt, 2 Semester)  
Mehr unter: [www.sib.ch/personalleiter](http://www.sib.ch/personalleiter)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

#### PERSONALGEWINNUNG UND INTERVIEWTECHNIK

Die Auswahl der richtigen Mitarbeitenden zählt zu den kritischen Erfolgsfaktoren von jedem Unternehmen. Durch die demografische Entwicklung, den Arbeitskräftemangel und den Wertewandel wird das Gewinnen der erwünschten Mitarbeitenden zudem erschwert. Ein professioneller Rekrutierungsprozess mit den richtigen Instrumenten und eine gelernte Interviewtechnik führen Sie zum gewünschten Ziel.

#### Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, ein Kompetenzprofil zu erstellen, ein griffiges Inserat zu texten und ein Bewerbungsdossier zu analysieren. Sie erarbeiten einen Fragenkatalog, um die wichtigsten Persönlichkeitsmerkmale während des Interviews zu erfassen. Zusätzlich erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre persönliche Bewerbung analysieren zu lassen und ein Vorstellungsgespräch zu trainieren.

#### Seminarinhalt

- Personalbedarf: Stellenbeschreibung und Kompetenzprofil erstellen
- Personalwerbung: Inserate texten und Rekrutierungskanäle definieren
- Personalauswahl: Bewerbungen interpretieren und systematisch auswählen
- Interview: Frage- und Gesprächsführungstechniken trainieren
- Hoher Transfernutzen durch Analyse eigener Fallbeispiele

#### Teilnehmerkreis

Führungskräfte und Geschäftsleitende, welche Personalentscheide treffen sowie HR-Fachkräfte, die ihre Interviewtechniken optimieren und überprüfen möchten.

#### Seminarleitung

Viola Christen, dipl. Leiterin Human Resources, Unternehmerin und Dozentin am SIB.

#### Seminarinformationen

Seminar HL 15305 Do, 12. April  
Seminar HL 44305 Do, 01. November

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Arbeitszeugnisse schreiben
- Basiskompetenzen im Personalwesen
- «Dipl. Personalleiter/in NDS HF»  
(eidg. anerkannt, 2 Semester)  
Mehr unter: [www.sib.ch/personalleiter](http://www.sib.ch/personalleiter)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern  
in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch.  
Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

#### REKRUTIEREN MIT SOCIAL MEDIA

Für über 42 Prozent der Unternehmen ist die Rekrutierung von Fach- und Führungsspezialisten mit Schwierigkeiten verbunden: die Suche dauert oft lange und ist sehr teuer. Der Einsatz Sozialer Medien in der Personalgewinnung bietet Unternehmen die Chance, gezielt Talente zu identifizieren und sich als attraktiver Arbeitgeber zu positionieren.

#### Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, Ihre definierte Zielgruppe adressatengerecht über Rekrutierungskanäle wie Facebook, Xing & Co. anzusprechen. Durch die Schärfung und Positionierung Ihres Arbeitgeberprofils im Internet steigern Sie Ihre Attraktivität und Präsenz und finden einfacher und schneller zukünftige Mitarbeitende. Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie Ihre eigene Karriere-Webseite optimieren können und erarbeiten einen Aktionsplan für die Umsetzung Ihrer Social Media Recruiting-Strategie.

#### Seminarinhalt

- Nutzungsmöglichkeiten von Facebook, Xing & Co. für die Personalgewinnung
- Identifikation der genauen Zielgruppe
- Ist-Analyse der Rekrutierungskanäle mittels Checkliste
- Suchstrategie für Vakanzen definieren und in der konkreten Suche umsetzen
- Erfolgsfaktoren einer modernen Webseite
- Megatrends: Video- und Mobile Recruiting
- Praxistransfer: konkrete Umsetzung planen

#### Teilnehmerkreis

Rekrutierende, Personal-, Ausbildungs- oder HR-Marketingverantwortliche, HR-Fachkräfte, Geschäftsleitende, Führungskräfte, Linienverantwortliche oder Projektleitende.

#### Seminarleitung

Stefan Hürlimann, lic.oec.publ., NDS HRM, Organisationsberater BSO, Dozent an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich und am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar HL 16307 Do, 19. April  
Seminar HL 39307 Mi, 26. September

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Basiskompetenzen im Personalwesen
- Social Media für Unternehmen
- «Dipl. Personalleiter/in NDS HF»  
(eidg. anerkannt, 2 Semester)  
Mehr unter: [www.sib.ch/personalleiter](http://www.sib.ch/personalleiter)
- «Cert. Online Marketing Expert bsw/SIB»  
(12 Tage)  
Mehr unter: [www.sib.ch/marketingexpert](http://www.sib.ch/marketingexpert)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

# business sprachtraining im ausland



**BOA LINGUA BUSINESS CLASS**  
TEL. 041 726 86 96  
[WWW.BUSINESSCLASS.CH](http://WWW.BUSINESSCLASS.CH)



**GOOD FOR  
YOUR CAREER,  
GOOD FOR  
YOUR LIFE!**



Als Fachstelle stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung:

- Internationales Human Resources Management
- Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen
- Informationen freier Personenverkehr Schweiz – Europa
- Expatriate Management / Entsendungen

Operative Unterstützung und Schulungen in allen Themen

**govAccess**  
Easy Access to the Government

**MANAGEMENT**

**MARKETING & VERKAUF**



### EINSTIEG INS MARKETING

Das Seminar gibt einen detaillierten Überblick über den gesamten Marketing-Prozess. Ab sofort sind Sie in der Lage, Begriffe und Definitionen rund um das Marketing richtig einzuordnen. Sie erkennen die verschiedenen Möglichkeiten, sich im Rahmen von Spezialgebieten praxisorientiert zu vertiefen.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, das Phänomen Marketing als ganzheitlichen Teilprozess im Unternehmenszusammenhang zu verstehen. Sie werden mit den wichtigen Begriffen und Definitionen des Marketing vertraut gemacht und sind in der Lage, dank guter Basiskenntnisse im Marketing erfolgreich über die Fachgrenzen hinaus zu kommunizieren.

#### Seminarinhalt

- Einführung in das Marketing: Grundlagen, Begriffe und Definitionen
- Marketing Zielsetzung
- Marketing Strategie
- Marketing Planung
- Marketing Instrumente: der Marketing Mix (4, 5 und 7's)
- Marketing Controlling

#### Teilnehmerkreis

Sachbearbeiter, Assistentinnen und Assistenten von Marketingverantwortlichen sowie Führungskräfte mit Marketingaufgaben im Nebenamt.

#### Seminarleitung

Jacqueline Steffen Oberholzer, Betriebsökonomin HWV, Unternehmensberaterin, Trainerin und Coach, Dozentin am SIB.

#### Seminardatum

Seminar MV 23403 Mi, 06. Juni

#### Seminargebühr

CHF 590.–

CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Kunden gewinnen, binden und pflegen
  - Perfekter Kundendienst am Telefon
  - «Cert. Online Marketing Expert bsw/SIB» (12 Tage)
- Mehr unter: [www.sib.ch/marketingexpert](http://www.sib.ch/marketingexpert)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

#### KUNDEN GEWINNEN, BINDEN UND PFLEGEN

Heute ist es immer wichtiger, sich von Mitbewerbern zu unterscheiden. Produkte und Dienstleistungen sind immer ähnlicher, der Mensch kann besonders in Branchen die einfach austauschbar sind einen besonderen Wettbewerbsvorteil schaffen – indem er im Gedächtnis seiner Kunden hängen bleibt.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie praxisorientierte Tipps im täglichen Umgang mit Ihren Kunden. Es ist Ihnen bewusst, was zu Kundenunzufriedenheit und Kundenabwanderung führt und was Sie dagegen unternehmen können. Sie erarbeiten Lösungsansätze, wie Sie und Ihr Unternehmen Ihre Kunden täglich von Neuem zu begeistern vermögen.

#### Seminarinhalt

- Wie funktioniert die Kundenbeziehung?
- Welche Versprechen geben Sie Ihren Kunden ab? Wer löst diese ein?
- Was müssen Sie sicherstellen, um Ihre Versprechen einzuhalten?
- Wie generiert man Kundenzufriedenheit?
- Wie generiert man Kundenbindung?
- Wie vermeidet man Service-Fehler?
- Wie kann ich übersteigerte Kundenerwartungen zurechtrücken?
- Wie kann ich meine Kunden begeistern?

#### Teilnehmerkreis

Alle Personen, die selbständig Kunden betreuen und ihre Beziehungen optimieren wollen.

#### Seminarleitung

Jacqueline Steffen Oberholzer, Betriebsökonomin HWV, Unternehmensberaterin, Trainerin und Coach, Dozentin am SIB.

#### Seminardatum

Seminar MV 50401 Mi, 12. Dezember

#### Seminargebühr

CHF 590.–

CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Perfekter Kundendienst am Telefon
- Verhandlungs- und Verkaufstechnik
- «Cert. Online Marketing Expert bsw/SIB» (12 Tage)

Mehr unter: [www.sib.ch/marketingexpert](http://www.sib.ch/marketingexpert)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

#### PERFEKTER KUNDENDIENST AM TELEFON

Die Stimme und das Verhalten am Telefon sind ausschlaggebend für den ersten und bleibenden Eindruck, den Kunden von Ihrem Unternehmen gewinnen. Professionelles Kommunizieren trägt wesentlich dazu bei, Reibungen und Konflikte zu vermeiden und dadurch die Effizienz und die Motivation der Mitarbeitenden zu verbessern.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der Kommunikation kennen, verbunden mit dem Ziel, bessere Kundenbeziehungen zu erlangen. Zudem machen Sie sich mit den wichtigsten Standards im Umgang am Telefon vertraut. Schliesslich lernen Sie eine Methode kennen, um professionell auf verbale Angriffe zu reagieren.

#### Seminarinhalt

- Grundlagen der Kommunikation
- Die Bedeutung der Stimme am Telefon
- Kompetenz und Selbstsicherheit rund um Telefon und Empfang
- Wie kann ich Stress am Telefon abbauen?
- Zeit gewinnen durch richtiges Fragen
- Der Umgang mit schwierigen Kunden:
  - verbale Angriffe
- Die Reklamation als Chance

#### Teilnehmerkreis

Berufsleute, die einen hohen Anteil ihrer Arbeit am Telefon erledigen.

#### Seminarleitung

Jacqueline Steffen Oberholzer, Betriebsökonomin HWV, Unternehmensberaterin, Trainerin und Coach, Dozentin am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar MV 13402 Mi, 28. März  
Seminar MV 44402 Mi, 31. Oktober

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Verhandlungs- und Verkaufstechnik
- Officemanagement – Effiziente Sekretariatsführung

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

#### SOCIAL MEDIA FÜR UNTERNEHMEN

Der Erfolg von Social Media-Plattformen wie Facebook, Youtube und Twitter ist nicht zu übersehen. Die rasante Entwicklung in den letzten Jahren hat die Unternehmen überrascht, denn bis vor kurzem wurden diese Websites am Arbeitsplatz oftmals einfach gesperrt. Mittlerweile machen sich Marketing- und Kommunikationsverantwortliche Gedanken, wie sie diese neuen Medien gewinnbringend einsetzen können und welchen Einfluss diese Präsenz auf die eigene Marke hat: Social Media ist zu einem strategischen Thema geworden.

#### Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen und Konzepte von Social Media und Web 2.0 auf anschauliche Weise. Sie erhalten Einblicke in erfolgreiche Schweizer Beispiele sowie ein konkretes Vorgehensmodell für die Einführung von Social Media und Web 2.0-Instrumenten in Ihrem Unternehmen.

#### Seminarinhalt

- Einführung in Web 2.0 und Social Media
- Erfolgreiche Web 2.0-Konzepte
- Portrait der wichtigsten Web 2.0 Instrumente und deren Businessnutzen (Blogs, Wikis, Podcasts, E-Paper, Audio-, Video- und Foto-plattformen, usw.)
- Jumpstart: Einführung von Social Media im Unternehmen in vier Phasen
- Dos and Don'ts
- Best Practice-Beispiele am Markt

#### Teilnehmerkreis

Marketing- und Kommunikationsverantwortliche, Budget-Entscheider, Projektleitende.

#### Seminarleitung

Ralph Hutter, Leiter Marketing/Kommunikation einer renommierten Schweizer Mediaagentur, aktiver Blogger und Onlinemedien-Herausgeber, Dozent am SIB.

#### Seminardaten

Seminar MV 18405 Do, 03. Mai  
Seminar MV 46405 Do, 15. November

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Rekrutieren mit Social Media
- «Cert. Online Marketing Expert bsw/SIB» (12 Tage)  
Mehr unter: [www.sib.ch/marketingexpert](http://www.sib.ch/marketingexpert)
- «Cert. Innovation Manager SIB» (5 Tage)  
Mehr unter: [www.sib.ch/innovationmanager](http://www.sib.ch/innovationmanager)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

#### VERHANDLUNGS- UND VERKAUFSTECHNIK

Verhandeln und Verkaufen ist eine Kunst, bei der es nicht zwingend Gewinner und Verlierer geben muss! Dank einer sachbezogenen Verhandlungs- und Verkaufstechnik ist es möglich, Interessen bestimmt zu vertreten, ohne dabei den Gesprächspartner vor den Kopf zu stossen. Wenn am Schluss beide Parteien den Platz als Gewinner verlassen, geht die Rechnung für alle Seiten auf.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, Personen und Probleme voneinander zu trennen. Sie entwickeln Varianten, die beiden Seiten Vorteile bringen und einigen sich auf neutrale Messkriterien für das Verhandlungsergebnis.

#### Seminarinhalt

- Die Ursache ermitteln, nicht um Probleme feilschen
- Menschen und Probleme getrennt voneinander behandeln
- Sich auf Interessen konzentrieren
- In Varianten denken, Möglichkeiten entwickeln
- Neutrale Kriterien anwenden
- Umgang mit der Gegenseite, die nicht mitspielt oder stärker ist
- Schmutzige Tricks – Wie verhalte ich mich richtig?
- Beispiele aus der Praxis

#### Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Verkäufer, Einkäufer, Unternehmerinnen sowie alle, die im Geschäftsleben oft verhandeln müssen.

#### Seminarleitung

Jacqueline Steffen Oberholzer, Betriebsökonomin HWV, Unternehmensberaterin, Trainerin und Coach, Dozentin am SIB.

#### Seminardatum

Seminar MV 50404 Do, 13. Dezember

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Perfekter Kundendienst am Telefon
- Professionell präsentieren

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

**MANAGEMENT  
RECHNUNGSWESEN &  
CONTROLLING**



**EINFÜHRUNG IN DIE FINANZ- UND BETRIEBSBUCHHALTUNG**

Das Rechnungswesen durchdringt heute fast alle Lebensbereiche: Nebst der Wirtschaft und Verwaltung gewinnt dieser Aspekt auch in der Kultur, bei sozialen Institutionen sowie im Non-Profit-Bereich zunehmend an Bedeutung. Eine modern geführte Organisation ohne intaktes Rechnungswesen ist nicht mehr denkbar.

**Ihr Nutzen**

Die Teilnehmenden erlernen die Merkmale und Inhalte des finanziellen und betrieblichen Rechnungswesens. Sie verstehen die Aussagemöglichkeiten und Grenzen der Finanzbuchhaltung, kennen die zwei Grundsysteme des betrieblichen Rechnungswesens als Vollkosten- resp. Teilkostenrechnung und lernen, aus dem betrieblichen Rechnungswesen Zahlenmaterial zu interpretieren resp. zu analysieren.

**Seminarinhalt**

- Grundlagen und rechtliche Abstützung der Finanzbuchhaltung (neues Aktienrecht)
- Inhalt der Finanzbuchhaltung inkl. der 3. Jahresrechnung (Geldflussrechnung)
- Aussagemöglichkeiten und Interpretation von den Instrumenten der Finanzbuchhaltung
- Übergang von der Finanz- in die Betriebsbuchhaltung
- Formen und Systeme der Betriebsbuchhaltung
- Auswertungsmöglichkeiten und Interpretationen von Kostenstellenrechnungen und Kostenträgerrechnungen

**Teilnehmerkreis**

Personen, die keine spezifischen Vorkenntnisse des Rechnungswesens besitzen, aber Interesse an den Inhalten des finanziellen und betrieblichen Rechnungswesens haben und Möglichkeiten und Grenzen für betriebswirtschaftliche Entscheidungssituationen kennen lernen möchten.

**Seminarleitung**

Andreas W. Markstahler, Unternehmer und Berater zahlreicher Klein- und mittelständischer Unternehmungen, Dozent an verschiedenen Fachhochschulen und am SIB.

**Seminarzeiten**

Seminar RC 12505 Mi/Do, 21./22. März  
Seminar RC 40505 Mi/Do, 03./04. Oktober

**Seminargebühr**

CHF 990.–  
CHF 930.– KV-Mitglieder

**Weiterführende Angebote**

- Finanzcockpit – Finanzielle Führung
- Unternehmensplanspiel «Management-Leadership»: Finanzen und Kennzahlen für Nicht-Finanzfachleute
- «Dipl. Leiter/in Finanzen & Dienste NDS HF» (eidg. anerkannt, 3 Semester)  
Mehr unter: [www.sib.ch/leiterFD](http://www.sib.ch/leiterFD)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

# RECHNUNGSWESEN & CONTROLLING

### FINANZCOCKPIT – FINANZIELLE FÜHRUNG

Jederzeit den Überblick über den Verlauf der Geschäftstätigkeit zu haben, ist in einem dynamischen Geschäftsumfeld nicht immer sehr einfach. Personen mit Führungsfunktion erhalten in diesem Kurs das notwendige Rüstzeug zur optimalen Gestaltung der finanziellen Führungsprozesse.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Instrumente zur finanziellen Führung eines Unternehmens, kennen deren Anwendung und sind in der Lage, diese gezielt auf die Bedürfnisse der organisatorischen und hierarchischen Informations- und Steuerungsprozesse auszurichten.

#### Seminarinhalt

- Werte erkennen und mittels Kennzahlen messen
- Kennzahlensysteme entwickeln
- Einbindung der Kennzahlensysteme in den Management- und Controllingkreislauf
- Informationstechnische Umsetzung und Unterstützung
- Erfolgsfaktoren bei der Entwicklung und Umsetzung

#### Teilnehmerkreis

Geschäftsführung, Bereichsleiterinnen und Bereichsleiter, Unternehmerinnen und Unternehmer.

#### Seminarleitung

Hanspeter Frischknecht, Betriebsökonom HWV, Inhaber eines Dienstleistungsunternehmens für öffentliche Verwaltungen, Dozent am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar RC 16502 Mi, 18. April  
Seminar RC 46502 Mi, 14. November

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Controlling-Ausbildung in drei Stufen
- Unternehmensplanspiel «Management-Leadership»: Finanzen und Kennzahlen für Nicht-Finanzfachleute
- «Dipl. Leiter/in Finanzen & Dienste NDS HF» (eidg. anerkannt, 3 Semester)  
Mehr unter: [www.sib.ch/leiterFD](http://www.sib.ch/leiterFD)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

# RECHNUNGSWESEN & CONTROLLING

### UNTERNEHMENSPLANSPIEL «MANAGEMENT-LEADERSHIP»: FINANZEN UND KENNZAHLEN FÜR NICHT-FINANZFACHLEUTE

Wollen Sie im Kundengespräch souverän mit finanziellen Argumenten überzeugen? Oder in der Diskussion um Budgets ökonomischen Sachverstand sicherer und gezielter einsetzen? Dann müssen Sie finanzielle Zusammenhänge und die Logik der Geldflüsse im Unternehmen verstehen. Mit dem Unternehmensplanspiel «Action-Map» erreichen Sie dieses Ziel spielend. So können Sie Ihre Cash-Flows und Deckungsbeiträge direkt anfassen und ROI, Bilanzen und Erfolgsrechnungen «begreifen».

#### Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erkennen durch interaktives, erlebnisorientiertes Erfahrungslernen die finanziellen Zusammenhänge und Wechselwirkungen in einem Unternehmen. Sie lernen, souverän mit finanziellen Begriffen und Konzepten zu argumentieren, kennen die wichtigsten finanziellen Führungskennzahlen und können Massnahmen zu ihrer Verbesserung entwickeln und beurteilen. Sie können Bilanzen und Erfolgsrechnungen lesen und interpretieren.

#### Seminarinhalt

- Management eines simulierten Unternehmens im Wettbewerb über drei Jahre
- Entwicklung und Umsetzung von Massnahmen zur Ergebnisverbesserung
- Aufbau und Zusammenhänge von Bilanz, Erfolgsrechnung und Kennzahlen
- Strategien zur Beeinflussung von Gewinn, Rendite und Shareholder Value

#### Teilnehmerkreis

Führungskräfte mit wenig oder keinem betriebswirtschaftlichen Hintergrund, Budget- und Kostenstellenverantwortliche, Team- und Projektleitende bzw. -mitarbeitende, Ingenieure, Techniker.

#### Seminarleitung

Wolfgang Rathert, lic.oec. HSG, Unternehmer, Moderator, Coach, langjährige Erfahrung in der Moderationsausbildung von Trainern und Beratern, Dozent am SIB.

#### Seminarzeiten

Seminar RC 14509 Di, 03. April  
Seminar RC 40509 Di, 02. Oktober

#### Seminargebühr

CHF 790.– (inkl. Lizenzgebühr)  
CHF 730.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Einführung in die Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- Finanzcockpit – Finanzielle Führung
- «Dipl. Leiter/in Finanzen & Dienste NDS HF» (eidg. anerkannt, 3 Semester)  
Mehr unter: [www.sib.ch/leiterFD](http://www.sib.ch/leiterFD)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

# RECHNUNGSWESEN & CONTROLLING

### CONTROLLING-AUSBILDUNG IN DREI STUFEN

Diese dreistufige Ausbildung bietet das SIB in bewährter Zusammenarbeit mit der Controller Akademie, Gauting/München, an. In drei aufeinander aufbauenden, fünftägigen Seminaren lernen Sie Grundlagen, Methoden und Instrumente kennen, um als Fach- oder Führungskraft das Controlling für betriebswirtschaftliche Entscheidungen und zur Erreichung der finanziellen Unternehmensziele zu nutzen.

#### 1. Stufe: Controller's Grundseminar

Inhalte des fünftägigen Grundseminars sind:

- Controlling als Management-Prozess der Zielfindung, Planung und Steuerung
- Grundlagen des Management Accounting
- Konzeption der Unternehmensplanung
- Performance Measurement und Management
- Controller-Funktion und Organisation

#### 2. Stufe: Controller's Fortsetzungsseminar

Inhalte des fünftägigen Aufbau-seminars sind:

- Vertiefung des Management Accounting
- Controlling der Strukturkosten/Fixkosten
- Bausteine eines marktorientierten Controllings
- Grundlagen des Financial Accounting
- Wertorientiertes Controlling

#### 3. Stufe: Controller's Workshop

Inhalte des fünftägigen Abschluss-Workshops sind:

- Konzeption eines Management Accounting-Systems zur Planungsvorbereitung
- Entwicklung einer Planungskonzeption
- Durchführung einer integrierten Ergebnis- und Finanzplanung
- Workshop zu aktuellen Entwicklungen der Controller-Praxis
- Controlling der Controller-Arbeit

#### Zertifikat

Nach Abschluss jeder Ausbildungsstufe erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat der Controller-Akademie, Gauting/München.

#### Teilnehmerkreis

Personen, die im Controlling arbeiten und sich in kompakter Form das moderne Controlling-Rüstzeug aneignen wollen.

#### Seminarleitung

Die Seminare werden von langjährigen Dozenten der Controller Akademie, Gauting/München, durchgeführt.

#### Seminardaten

Termine auf Anfrage.

#### Seminargebühr

1. Stufe: EUR 1.390,-
2. Stufe: EUR 1.390,-
3. Stufe: EUR 1.550,-

#### Information/Beratung

Alexandra Schuttenberg, Assistenz

T 043 322 26 55

F 043 322 26 51

seminare@sib.ch

www.sib.ch

#### Weiterführende Angebote

- «Dipl. Controller/in NDS HF»  
Nachdiplomstudium (2 Semester)  
Mehr unter: [www.sib.ch/controller](http://www.sib.ch/controller)
- «Dipl. Leiter/in Finanzen & Dienste NDS HF»  
(eidg. anerkannt, 3 Semester)  
Mehr unter: [www.sib.ch/leiterFD](http://www.sib.ch/leiterFD)

# Erfolg beginnt am Nachmittag

Die veb.college-Zertifikatslehrgänge bringen Sie weiter – mit **praxisnahen Lehrgängen** und dem **Spezialistenwissen, das die Wirtschaft verlangt**. Eine freiwillige Prüfung **mit Zertifikat** schliesst die Lehrgänge ab. Holen Sie sich Ihren Anteil an anerkannter Weiterbildung **auf hohem Niveau!**

Ihre veb.college-Zertifikatslehrgänge ab März 2012:

- **Experte Swiss GAAP FER:** 8 Nachmittage
- **IFRS:** 9 Nachmittage
- **Einführung CH-Mehrwertsteuer:** 8 Nachmittage
- **Nachfolgeplanung und Unternehmensbewertung:** 9 Nachmittage
- **Transfer Pricing:** 9 Nachmittage
- **Personaladministration:** 7 Nachmittage
- **IKS und RBU:** 6 Nachmittage

**Reservieren Sie** gleich auf [www.veb.ch](http://www.veb.ch) (Veranstaltungen) einen der begehrten Plätze. Profitieren Sie als Mitglied von veb.ch vom **Weiterbildungsrabatt!**



 **veb.ch**

Schweizerischer Verband der/des/die Experten in Rechnungslegung und Controlling und der Institute der Wirtschaftsprüfung in Finanz- und Rechnungswesen · 1962

veb.ch · Lagerstrasse 1 · 8021 Zürich  
Telefon 043 336 50 30 · Fax 043 336 50 33  
info@veb.ch · [www.veb.ch](http://www.veb.ch)

**MANAGEMENT**

**STRATEGIE & ORGANISATION**



### DER BUSINESSPLAN: PLANEN – UMSETZEN – ERFOLG HABEN!

Haben Sie Lust auf Selbstständigkeit? Oder stehen Finanzierungsgespräche mit Banken an? Profitieren Sie vom Seminar zum Buch: denn Erfolg ist planbar!

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar erlernen Sie die strukturierte Planung verschiedenster Projekte anhand eines Businessplans. Dieses ganzheitliche Management-instrument gewinnt bei der erfolgreichen Planung und Umsetzung komplexer Projekte in Wirtschaft und Verwaltung zunehmend an Bedeutung. Sie erlernen die Komponenten und Werkzeuge zur Erarbeitung eines Businessplans und eignen sich dank der Analyse und Diskussion von Beispielen die Erfolgskriterien eines erfolgreichen Businessplans an.

#### Seminarinhalt

- Sinn und Zweck des Businessplans – der Weg zum Erfolg
- Der erfolgreiche Start
- Vision und Strategie
- Markt und Marketing
- Organisation und Management
- Finanzen und Risiken
- Das Destillat sowie die überzeugende Präsentation
- Der Businessplan als unerlässliche Grundlage bei Finanzierungsgesprächen mit Banken

#### Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Projektverantwortliche und Unternehmensgründer mit kaufmännischem Grundwissen.

#### Seminarleitung

Pascal O. Stocker, Betriebsökonom FH, Unternehmer, Berater und Fachbuchautor mit Fokus Unternehmensentwicklung, Dozent an verschiedenen Fach- und Hochschulen und am SIB.

#### Seminardatum

Seminar SP 45605 Mi, 07. November

#### Seminargebühr

CHF 620.– (inkl. Lehrbuch)

CHF 560.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Grundlagen strategische Führung und Organisation
- Konzepte gekonnt entwickeln und umsetzen

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### GRUNDLAGEN STRATEGISCHE FÜHRUNG UND ORGANISATION

«Nur wer sein Ziel kennt, findet den Weg.» (Lao-tse). Wie es der chinesische Philosoph bereits im 4. Jahrhundert vor Christus treffend formulierte, gilt es sein Ziel zu kennen, um dieses auch zu erreichen. Gerade in der heutigen Zeit ist es zunehmend wichtiger, im Sinne einer optimalen Marktpositionierung die richtigen strategischen Entscheide zu fällen.

#### Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erlernen die Grundlagen der Strategieentwicklung sowie Methoden und Techniken der Organisation. Sie können Ziele und Strategien für den eigenen Verantwortungsbereich formulieren und planen. Sie sind in der Lage, organisatorische Massnahmen und Entscheide im Rahmen ihrer Tätigkeit zu treffen und deren Konsequenzen zu erkennen.

#### Seminarinhalt

- Einführung in das strategische Denken
- Vision, Mission und Leitbild als Basis für die Organisation
- Strategische Erfolgspositionen und Strategieprogramme
- Ablauforganisation (Prozesse definieren, aufzeichnen und verbessern)
- Aufbauorganisation (Gestaltungsmöglichkeiten und Techniken)
- Teamorganisation
- Organisatorische Techniken und Methoden

#### Teilnehmerkreis

Unternehmerinnen und Unternehmer, Führungskräfte, Neu- und Jungunternehmer.

#### Seminarleitung

Pascal O. Stocker, Betriebsökonom FH, Unternehmer, Berater und Fachbuchautor mit Fokus Unternehmensentwicklung, Dozent an verschiedenen Fach- und Hochschulen und am SIB.

#### Seminardaten

Seminar SP 47606 Mi/Do, 21./22. November

#### Seminargebühr

CHF 990.–

CHF 930.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Der Businessplan: Planen – umsetzen – Erfolg haben!
- Risikomanagement kompakt
- «Management-Diplom SIB» (20 Tage)  
Mehr unter: [www.sib.ch/managementdiplom](http://www.sib.ch/managementdiplom)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**



# Planen – umsetzen – Erfolg haben!

Die Publikation «Der Businessplan» ist Ihr Begleiter, wenn Sie die Idee eines Vorhabens zum fertigen Businessplan strukturiert planen und umsetzen wollen. Klare Strukturen, eine CD-ROM mit Arbeitspapieren, Praxistipps, Checklisten, eine Übersichtstabelle mit gründungsrelevanten Informationen, viele Beispiele und Kontaktadressen helfen bei der Realisierung Ihres Projektes. Dieses Fachbuch zeigt Ihnen auf, welche Informationen nötig sind, um einen logischen und aussagekräftigen Businessplan zu erstellen.

Franco Dorizzi und Pascal O. Stocker

**Der Businessplan – Von der Idee zur Umsetzung**

**Neuauflage** | 4. Auflage 2011, 244 Seiten, brosch., inkl. CD-ROM

CHF 58.–

ISBN 978-3-286-51264-1

**Verlag SKV**, Postfach 1853, CH-8027 Zürich

Telefon (+41) 044 283 45 21, Telefax (+41) 044 283 45 65, [www.verlagskv.ch](http://www.verlagskv.ch)

**VERLAG:SKV**

# STRATEGIE & ORGANISATION

### KONZEPTE GEKONNT ENTWICKELN UND UMSETZEN

Konzepte treten in jedem Unternehmen in den verschiedensten Formen und Hierarchiestufen auf. Die Bezeichnungen dafür sind vielfältig: Proposal, Strategiepapier, Grobkonzept, Vorschlag, Businessplan, Business Caser usw. Die Struktur und die Zielsetzung sind jedoch identisch. Mitarbeiter, welche gekonnt Konzepte entwickeln, sind produktiver und das Management kann die Entscheidungsgrundlagen gezielter und umfassender erfassen. Dies führt zu schnelleren und besseren Entscheidungen.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Komponenten und den Aufbau von Konzepten kennen. Sie können Konzepte strukturiert und empfängerorientiert entwickeln und kennen Massnahmen, um die erfolgreiche Konzeptumsetzung sicherzustellen.

#### Seminarinhalt

- Einführung in die Konzeption
- Konzeptarten
- Ziele von Konzepten
- Aufbau und Struktur von Konzepten
- Vorgehen zur Konzepterstellung
- Umsetzung von Konzepten
- Einsatz von Hilfsmitteln und Vorlagen

#### Teilnehmerkreis

Personen aller Hierarchiestufen, welche beruflich Konzepte erstellen.

#### Seminarleitung

Thomas Schumacher, dipl. Betriebswirtschaftler HF, Unternehmer und Berater mit Fokus Unternehmensentwicklung, Dozent am SIB.

#### Seminardatum

Seminar SP 25603 Mi, 20. Juni

#### Seminargebühr

CHF 590.–

CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Der Businessplan: Planen – umsetzen – Erfolg haben!
- Professionell präsentieren
- «Cert. Innovation Manager SIB» (5 Tage)  
Mehr unter: [www.sib.ch/innovationmanager](http://www.sib.ch/innovationmanager)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

### PROJEKTMANAGEMENT KOMPAKT

Gewinnen Sie einen grundlegenden Überblick zu Methoden und Techniken des erfolgreichen Projektmanagements.

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, ein Projekt zu definieren, daraus eine Projektstruktur abzuleiten und einen Projektplan zu erstellen. Sie können eine Projektorganisation festlegen und Aufgaben und Verantwortlichkeiten zuordnen. Sie kennen die Aufgaben und Verantwortlichkeiten der am Projekt beteiligten Instanzen. Sie können einen Projektauftrag formulieren und Arbeitspakete definieren.

#### Seminarinhalt

- Einführung in das Projektmanagement
- Projektdefinition und Zielformulierung
- Formulierung Projektantrag und Projektauftrag
- Auftragserteilung
- Ziele, Abläufe und Phasen von Projekten
- Grundlagen der Projektplanung inkl. Projektsteuerung
- Ablaufplanung, Terminplanung, Meilensteine
- Definition von Arbeitspaketen
- Projektorganisation und Strukturierung
- Projektcontrolling und Dokumentation

#### Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Personen aus privaten und öffentlichen Unternehmen aller Branchen, die wenig oder keine Erfahrung im Projektmanagement haben. Insbesondere werden Fachvertreter und Projektmitarbeitende angesprochen.

#### Seminarleitung

Thomas Schumacher, dipl. Betriebswirtschaftler HF, Unternehmer und Berater mit Fokus Unternehmensentwicklung, Dozent am SIB.

#### Seminardaten

Seminar SP 13601 Do, 29. März  
Seminar SP 43601 Mi, 24. Oktober

#### Seminargebühr

CHF 590.–  
CHF 530.– KV-Mitglieder

#### Weiterführende Angebote

- Grundlagen strategische Führung und Organisation
- Unternehmensplanspiel «Projekt-Leadership»: Menschen führen in Projekten
- «Cert. Innovation Manager SIB» (5 Tage)  
Mehr unter: [www.sib.ch/innovationmanager](http://www.sib.ch/innovationmanager)

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

# STRATEGIE & ORGANISATION

### **UNTERNEHMENSPLANSPIEL «PROJEKT-LEADERSHIP»: MENSCHEN FÜHREN IN PROJEKTEN**

Projekte erfolgreich leiten heisst, die relevanten Dinge richtig zu managen und die involvierten Menschen richtig zu führen. Die Auseinandersetzung mit typischen Problemen und Herausforderungen in Projekten und mit deren möglichen Lösungen sensibilisiert Sie für erfolgskritische Themen. Konzepte zur Analyse von Situationen und Modelle für die Gestaltung von Interventionen erweitern Ihr Verhaltensrepertoire. Ein Projektmanagement-Planspiel sowie viele Übungen veranschaulichen die Theorie, binden Sie aktiv in das Seminar ein und erleichtern dadurch sowohl die Selbstreflexion als auch den Transfer des Gelernten in den Alltag.

#### **Ihr Nutzen**

Die Teilnehmenden lernen, wie Sie Projekte strategisch/politisch einschätzen und kritische Faktoren vorhersehen und beeinflussen können. Sie entwickeln eine Vorgehensweise, um heikle Führungssituationen bereits im Vorfeld zu entschärfen und souverän mit ihnen umzugehen. Sie kennen Einflussfaktoren zur Mobilisierung und Steuerung von Menschen in Projekten sowie zur Integration Ihrer eigenen Erfahrungen und Situationen. Interaktives, erlebnisorientiertes Erfahrungslernen ergänzt und veranschaulicht die vorgestellten Modelle und Konzepte.

#### **Seminarinhalt**

- Strategische Analyse von Projekten, Projektzielen und (politischer) Rahmenbedingungen
- Individuelle Ebene: Rollen, Motivation, Identifikation und Commitment in Projekten
- Teamebene: Gruppendynamik und Konflikte
- Change-Management in Projekten
- Interaktives Planspiel zur Übung und Umsetzung sowie zum besseren Transfer

#### **Teilnehmerkreis**

Angehende oder erfahrene Projektleitende, Auftraggeber, Owner und Sponsoren von Projekten, Projektmitarbeitende sowie Führungskräfte, die in einem Projektumfeld arbeiten.

#### **Seminarleitung**

Wolfgang Rathert, lic.oec. HSG, Unternehmer, Moderator, Coach, langjährige Erfahrung in der Moderationsausbildung von Trainern und Beratern, Dozent am SIB.

#### **Seminarorten**

Seminar SP 21604 Mi/Do, 23./24. Mai

#### **Seminargebühr**

CHF 1'190.– (inkl. Lizenzgebühr)  
CHF 1'130.– KV-Mitglieder

#### **Weiterführende Angebote**

- Projektmanagement kompakt
- Unternehmensplanspiel «Team-Leadership»: Resultate und Performance durch wirksame Zusammenarbeit

**Dieses Seminar führen wir firmenintern in verschiedenen Sprachen (D/E/F) durch. Bitte fordern Sie unsere Offerte an.**

# Werden Sie KV-Mitglied! Und bilden Sie sich beim SIB günstiger weiter.

Durch Ihre Mitgliedschaft profitieren Sie nebst erheblichen Vergünstigungen auf Lehrgänge und Seminare auch von vielen weiteren attraktiven Angeboten.

Der Kaufmännische Verband ist schweizweit die grösste Berufsorganisation für Angestellte in Büro und Verkauf sowie in verwandten Berufen. Als zukunftsgerichteter und starker Partner unterstützt der KV Ihre berufliche Entwicklung und setzt sich für Ihre Rechte am Arbeitsplatz ein.

55'000 KV-Mitglieder sind bereits dabei – wir freuen uns, auch Sie in Kürze bei uns begrüßen zu dürfen.

[www.kvschweiz.ch/mitgliedschaft](http://www.kvschweiz.ch/mitgliedschaft)

The logo for KVSchweiz features a blue brushstroke above the text 'kvschweiz' in a lowercase, sans-serif font.

Ihr Partner für Bildung und Arbeit

Das Management-Diplom SIB ist eine kompakte Generalistenausbildung auf Basis des seit Jahrzehnten in der Praxis bewährten SIB-Führungsmodells, in der Sie alle aktuellen und relevanten Management-Themen kennen lernen.

### Studiengangsdaten

Insgesamt 20 Tage, durchschnittlich zwei Tage im Monat (Fr/Sa, teilweise Do).

Dauer: 23. März bis 08. Dezember 2012.

Unterrichtszeit: 09.00–16.30 Uhr.

### Studiengangsinhalt

#### **SIB 1: Regelkreis der Unternehmensführung** (3 Tage)

Modul SP SIB1 Do/Fr/Sa, 28./29./30. Juni

#### **SIB 2: Führungs- und Arbeitstechnik** (2 Tage)

Modul FU SIB2 Fr, 04. Mai und Fr, 14. September

#### **SIB 3: Finanzen und Controlling** (4 Tage)

Modul RC SIB3

Fr/Sa, 20./21. April und Fr/Sa, 16./17. November

#### **SIB 4: Marketing** (1 Tag)

Modul MV SIB4 Fr, 05. Oktober

#### **SIB 5: Qualitätsmanagement** (1 Tag)

Modul SP SIB5 Sa, 06. Oktober

#### **SIB 6: Angewandte Teamarbeit** (3 Tage)

Modul FU SIB6

Fr/Sa, 23./24. März und Sa, 15. September

#### **SIB 7: Personalmanagement** (2 Tage)

Modul HL SIB7 Fr/Sa, 24./25. August

#### **SIB 8: Führungspraxis** (3 Tage)

##### • **Rechtliche Aspekte d. Managements** (1 Tag)

Modul FA SIB8a Sa, 05. Mai

##### • **Ethik und Management** (1 Tag)

Modul FA SIB8b Fr, 07. Dezember

##### • **Führen im Wandel** (1 Tag)

Modul SP SIB8c Sa, 08. Dezember

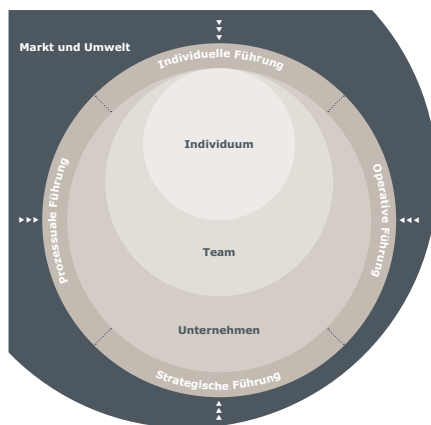
#### **SIB 9: Individuelles Führen** (1 Tag)

Modul FU SIB9 Do, 23. August

### Teilnehmerkreis

Personen, die seit kurzem als Vorgesetzte tätig sind oder sich auf eine Führungsaufgabe vorbereiten wollen (Team-/Abteilungsleitung). Diese Weiterbildung eignet sich besonders für Berufsleute mit mehrjähriger kaufmännischer Praxis.

### Das SIB-Führungsmodell



### Zertifikat

Der praxisorientierte Studiengang schliesst mit dem «Management-Diplom SIB» ab. Das Diplom ist vom Kaufmännischen Verband Schweiz anerkannt und bescheinigt grundlegende Kompetenzen in den Bereichen Management und Leadership. Wird der Studiengang modular besucht, müssen alle Module innerhalb von zwei Kalenderjahren absolviert werden, um das Diplom zu erhalten.

### Studiengangsgebühr

CHF 6'900.–

CHF 6'600.– KV-Mitglieder

Falls nur einzelne Module belegt werden, kommen die aktuellen Seminaratarife zur Anwendung.

### Anmeldungen

Der Studiengang ist für max. 20 Personen konzipiert. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs.

### Information/Beratung

Auf unserer Homepage können Sie die ausführliche Studiengangsbroschüre und das Anmeldeformular als pdf-Dokument herunterladen.

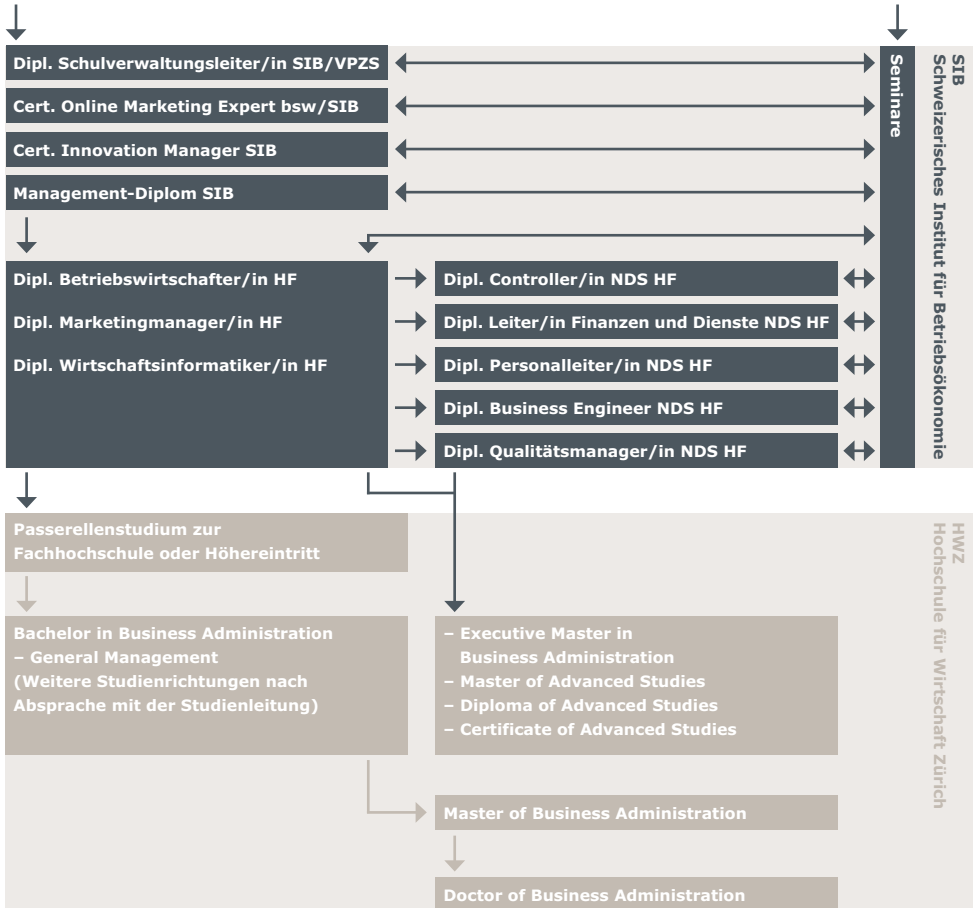
Ebenfalls erfahren Sie die Daten unserer aktuellen Informationsveranstaltungen. Gerne beraten wir Sie auch persönlich.

[www.sib.ch/managementdiplom](http://www.sib.ch/managementdiplom)

## 63 BILDUNGSLANDSCHAFT SIHLHOF

### VOM LEHRABSCHLUSS BIS ZUM DOKTORTITEL

Das SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie und die HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich (Teil der Zürcher Fachhochschule) sind Schwesterinstitute unter einem Dach. Zwischen beiden Instituten hat sich eine fein abgestimmte Zusammenarbeit entwickelt. Das eröffnet Ihnen eine einzigartige Lernwelt mit vielfältigen An- und Abschlüssen.

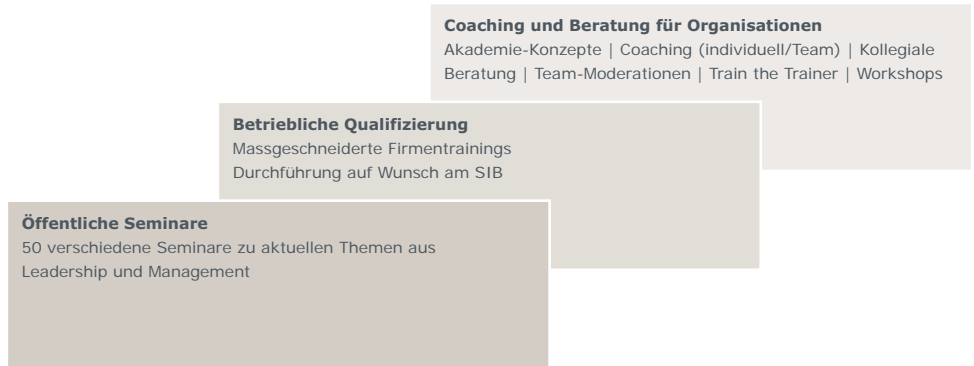


## 64 WEITERBILDUNGSKOOPERATIONEN

### OPTIMALE KOMBINATION VON STANDARDSEMINAREN UND FIRMENTRAININGS

Als kompetenter Bildungspartner unterhalten wir mit verschiedenen Unternehmen und Berufsverbänden attraktive Weiterbildungskooperationen, die eine optimale Kombination von Standardseminaren und Firmentrainings ermöglichen. Bereits ab 10 Teilnehmenden pro Jahr profitieren Sie von attraktiven Package-Preisen. Ob öffentliche Seminare, massgeschneiderte Firmentrainings oder Coaching und Beratung für Organisationen: Mit dem SIB als Weiterbildungspartner erhalten Sie alles aus einer Hand!

#### Wertschöpfungskette Trainingsmassnahmen



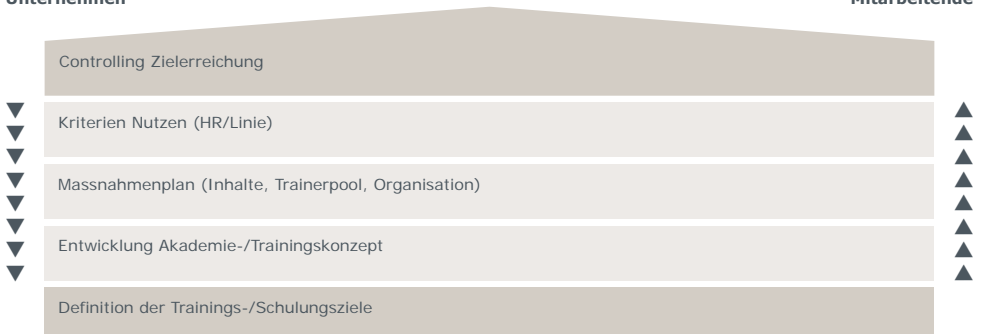
#### Akademie-Konzepte und Bildungscontrolling

Bei allen Kernfunktionen steht die Frage des betrieblichen Nutzens zentral im Vordergrund. Damit Bildungscontrolling erfolgreich dazu beitragen kann, die Effizienz und Effektivität beruflicher Bildungs- und Qualifizierungsprozesse zu steigern, muss dieses direkt mit der Unternehmensstrategie verknüpft werden. Insbesondere sind die unterschiedlichen Bedürfnisse des Unternehmens und der Mitarbeitenden präzise aufeinander abzustimmen.

#### Akademie-Konzepte und Bildungscontrolling

**Strategische Bedürfnisse Unternehmen**

**Strategische Bedürfnisse Mitarbeitende**



## ANMELDUNG

### Direktion

Dr. Peter Petrin

### Leiter Seminare und Beratung

Dr. Daniel C. Schmid

### Administration

Alexandra Schuttenberg

T 043 322 26 55

F 043 322 26 51

seminare@sib.ch

www.sib.ch

### Anmeldungen

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Bei weniger als sechs Personen je Seminar behalten wir uns vor, das Seminar zu annullieren oder zu verschieben.

### Abmeldungen

Schriftliche Abmeldungen sind bis 10 Wochentage vor Seminarbeginn kostenlos, danach verrechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von CHF 180.–. Ersatzteilnehmerinnen und Ersatzteilnehmer sind willkommen.

### Firmenrabatt

Sie erhalten 10% Rabatt auf die Gesamtrechnung, wenn drei und mehr Teilnehmende einer Organisation (Unternehmen, Verwaltung, Verband, Gemeinde usw.) dasselbe Seminar besuchen.

### Seminarzeiten

09.00 – 16.45 Uhr

### Seminarort

SIB

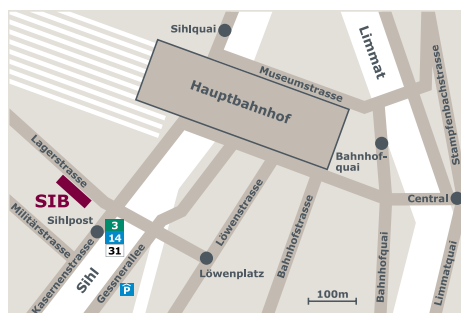
Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie


Lagerstrasse 5

8021 Zürich

### Situationsplan

Alle Seminare finden im modernen «Sihlhof» statt, wenige Gehminuten vom Hauptbahnhof Zürich. Wir empfehlen, öffentliche Verkehrsmittel zu benutzen.



Klimaneutral gedruckt 



Mix

Produktgruppe aus vorbildlich bewirtschafteten  
Wäldern und anderen kontrollierten Herkünften  
www.fsc.org Zert.-Nr. SCS-COC-100096  
© 1996 Forest Stewardship Council

# WAS HABEN HÖHERE FACHSCHULEN, GEWERBESCHULEN UND GYMNASIEN

GEMEINSAM?

**10%** Rabatt auf  
das gesamte Sortiment

DIE KOMPETENTE FACHBUCHHANDLUNG  
SIHL IN ZÜRICH.

HUBER & LANG



[www.huberlang.com](http://www.huberlang.com)

## Restaurant Clipper

Der Klassiker im Herzen von Zürich

Mittags schätzen unsere Kunden die leichte, schnelle Küche, abends geht es gemütlicher zu. Das Restaurant eignet sich mit seinen 90 Innen- und 60 Aussenplätzen sowohl für ein stilvolles Geschäftsessen als auch ein romantisches Tête-à-Tête. Gerne organisieren wir Ihren Anlass für max. 90 Personen. Wir freuen uns auf Sie!

Restaurant Clipper  
Lagerstrasse 1, 8004 Zürich  
Tel. 043 311 72 72  
Fax 043 311 72 79  
E-Mail [0048@bluewin.ch](mailto:0048@bluewin.ch)  
[www.restaurantclipper.ch](http://www.restaurantclipper.ch)

Öffnungszeiten:  
Mo–Sa 11.00–14.00 Uhr  
Mo–Fr 18.00–22.00 Uhr

3 Min. vom HB Zürich, in unmittelbarer Nähe zur  
Sihlpost und zum SIB.





**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

**EXKLUSIVE BUSINESS-RÄUME**

**AN ZENTRALER LAGE**

Wir haben für Ihren Anlass das richtige Angebot:

- Konferenz-Räume (30 m<sup>2</sup>, max. 12 Personen)
- Schulungsräume (bis 85 m<sup>2</sup>, max. 40 Personen)
- Weitere Räume auf Anfrage

Modernste Infrastruktur (Beamer, Internet, Flip-Chart, Overhead, usw.)

**Information/Buchung**

T 043 322 26 55

F 043 322 26 51

raummanagement@sib.ch

[www.sib.ch](http://www.sib.ch)

**B BOOKS**  
BUSINESS BOOKS

Die Schnellratgeber für Ihre überzeugende Fachkompetenz



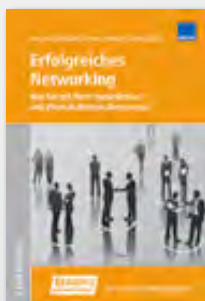
### Erfolgsfaktoren der Mitarbeiterführung

**So erreichen Sie und  
Ihre Mitarbeiter Ihre Ziele**

Sie kennen die besten  
Führungstechniken, wissen  
wie man mit Zielen führt  
und punktet mit wirksamen  
Mitarbeitergesprächen.

Bestell-Nr. BK2003

**Nur CHF 68.-**  
exkl. MWST und Porto



### Erfolgreiches Networking

**Wie Sie mit Ihrer  
Persönlichkeit und Ihrem  
Auftreten überzeugen**

Profitieren Sie von vielen  
Tipps wie Sie systematisches  
Networking erfolgreich  
betreiben und gewinn-  
bringend nutzen.

Bestell-Nr. BK2012

**Nur CHF 68.-**  
exkl. MWST und Porto

Bestellen Sie gleich!

Einfach unter [www.b-books.ch](http://www.b-books.ch)  
oder **Telefon 044 434 88 34**



WEKA Business Media AG

Hermeschloostrasse 77  
8048 Zürich

Tel. 044 434 88 34  
Fax 044 434 89 99

info@weka.ch  
www.weka.ch

www.managementpraxis.ch  
www.praxisseminare.ch

# SEMINARE AM SIB

## ANMELDUNG

### TEILNEHMER.IN

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Seminardatum

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
Seminarnummer

\_\_\_\_\_  
 KV-Mitglied      Sektion      Nummer

\_\_\_\_\_  
 Mich meldet eine Firma an

### PRIVATANSCHREIBEADRESSE ALS RECHNUNGSADRESSE

\_\_\_\_\_  
Strasse

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Bitte senden Sie mir regelmässig das Seminarprogramm

### FIRMENANSCHREIBEADRESSE ALS RECHNUNGSADRESSE

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Strasse

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**

Mit der Zustellung der Rechnung und der Seminarkarte wird Ihre Anmeldung definitiv. Abmeldungen sind bis 10 Wochentage vor Seminarbeginn kostenlos, danach verrechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von CHF 180.–. Ersatzteilnehmerinnen und Ersatzteilnehmer sind willkommen. Bei ungenügender Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, das Seminar zu annullieren oder zu verschieben.

Nicht frankieren  
Ne pas affranchir  
Non affrancare

**A**

Geschäftsantwortsendung Invio commerciale-risposta  
Envoi commercial-reponse

SIB  
Schweizerisches Institut  
für Betriebsökonomie  
Lagerstrasse 5  
Postfach 2025  
8021 Zürich

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

DIE SCHWEIZER  
KADERSCHMIEDE

Lagerstrasse 5  
8021 Zürich  
T 043 322 26 66  
F 043 322 26 51  
info@sib.ch  
www.sib.ch

